

技術提案等の履行状況等報告に関する特記仕様書

第1 適用

本仕様書は、名古屋市上下水道局が発注する工事のうち、名古屋市上下水道局総合評価落札方式による入札実施要領（平成23年5月26日上下水道局長決裁）（以下「実施要領」という。）に基づき総合評価落札方式により入札手続きを行った工事に適用する。

第2 実施事項

受注者は、技術提案等（実施要領第2第6号に規定する技術提案等をいう。以下同じ。）のうち、契約上履行すべき事項について、共通仕様書（「土木工事共通仕様書」又は「工事共通仕様書（施設総則編）」のうち、当該工事に適用されるものをいう。以下同じ。）に記載された事項のほか、下記に従い、所定の様式を用いて技術提案等の履行状況等を監督員へ報告すること。

第1節 配置予定技術者

- 1 本節は、契約上履行すべき事項のうち、配置予定技術者（契約書における「技術提案等の履行必要事項」に記載された事項のうち、「配置予定技術者」の欄に記載された事項）を対象とする。
- 2 受注者は、契約上履行すべき事項とされた配置予定技術者を当該契約した工事の技術者として配置しなければならない。
- 3 契約上履行すべき事項とされた配置予定技術者について、次の（1）～（3）に従って監督員へ報告すること。
 - （1）着手時
契約上履行すべき事項とされた配置予定技術者を監督員へ届け出ること。なお、「現場代理人・主任技術者等選任届（工事請負契約様式第3-1、3-2、4のうち該当するもの）」をもって届け出るものとする。
 - （2）工事完了時
名古屋市上下水道局工事請負契約約款第31条第5項に規定する工事事目的物の引き渡しとともに、**配置予定技術者配置結果届（様式1-1）**及び**配置予定技術者配置結果届出書（様式1-2）**にて技術者の配置の結果を監督員へ報告すること。
 - （3）契約上履行すべき事項とされた配置予定技術者の変更に関する取扱い
契約上履行すべき事項とされた配置予定技術者は、原則、これを変更することができない。万が一、契約上履行すべき事項とされた配置予定技術者の変更を要する事態が生じた場合は、その旨を速やかに監督員へ申し出るとともに、監督員の指示に従うこと。

第2節 地元企業の下請活用割合

- 1 本節は、契約上履行すべき事項のうち、地元企業の下請活用割合（契約書における「技術提案等の履行必要事項」に記載された事項のうち、「地元企業の下請活用割合」の欄に記載された事項）を対象とする。
- 2 契約上履行すべき事項とされた地元企業の下請活用割合について、次の

(1) ～ (3) に従って監督員へ報告すること。

(1) 施工期間中

地元企業の下請活用割合の履行確認を円滑に進めるため、その経過を下記に従い監督員へ報告すること。提出時期は、①中間検査時、②年度末、③「技術提案等の履行必要事項」における「地元企業の下請活用割合」の欄に記載された割合（以下「所定の割合」という。）を下回ることが予想されるとき、④その他監督員が指示したとき、のいずれかに該当する場合に、届出日現在の見込みを**地元企業の下請活用割合中間届（様式2-1）**及び**地元企業の下請活用割合届出書（中間確認時）（様式2-2）**にて報告すること。様式2-2の「市内本店の1次下請負人」については、「1次下請負人名」の左欄外に通し番号を付番すること。

この届け出において、前回提出時点に比べて地元企業の下請活用割合が低下することが見込まれる場合、その理由を工事打合せ簿にて監督員へ届け出ること。

(2) 工事完了時

地元企業の下請活用割合の実績について、**地元企業の下請活用割合履行届（様式2-3）**及び**地元企業の下請活用割合届出書（履行確認時）（様式2-4）**にて履行の結果を速やかに監督員へ報告すること。様式2-4の「市内本店の1次下請負人」については、様式2-2に付番した番号と同一番号を「1次下請負人名」に付番すること。

履行結果報告において所定の割合を下回ることとなった場合、その理由を工事打合せ簿にて監督員へ報告すること。

(3) 共通事項（添付資料の提出）

施工期間中（中間確認時）、工事完了時（履行確認時）のいずれの場合においても、1次下請負人との契約書又は請書の写しと施工体制台帳の写し、その他、記載事項の補足説明に必要となる資料（以下、「添付資料」という。）について、様式2-2の「1次下請負人名」に付番した番号と同一番号を記入のうえ、監督員へ提出すること。

1次下請人との契約が単価契約である場合は、工種ごとに数量、金額を明記し、一契約による合計金額（想定）を明記すること。

また、添付資料については、以下を参考に、「市内本店の1次下請負人」とそれ以外の1次下請負人を明確に区別すること。

契約書：市内本店の業者名を赤色、市内本店以外の業者名を青色で囲う。

施工体制台帳（施工体系図）：市内本店の業者名を赤色、市内本店以外の業者名を青色で囲う。対象外の業者は色を付けない。

第3節 技術提案

1 本節は、実施要領第3(3)に規定された標準型における技術提案（以下、「技術提案」という。）について評価を行った工事を対象とする。

2 契約上履行すべき事項とされた技術提案について、次の(1)～(3)に従って監督員へ報告すること。

(1) 契約締結直後

契約締結後、速やかに、**履行計画届（様式3-1）**及び履行すべき技

術提案の一覧表を作成し、監督員へ提出すること。履行すべき技術提案の一覧表の作成にあたり様式は任意とするが、各項目の進行が確認できる内容とすること（(参考様式)「技術提案進行管理表」を参照）。なお、共通仕様書所定事項である技術提案等の施工計画書への記載事項については、本様式をもってその一部とすることができるものとする。

(2) 随時

工事完了後検査までの手続きを円滑に進めるため、技術提案の各項目ごとに、履行完了後速やかに、**技術提案履行届（様式3-2～3）**により履行の結果を監督員へ報告すること。

(3) 技術提案の不履行に関する取扱い

技術提案の全部又は一部が履行できない（以下、「不履行」という。）おそれがある場合は、その旨監督員へ申し出たうえで、当該技術提案の事象ごとに、工事打合せ簿にてその履行について協議すること。この場合において、監督員から指示があった場合はその指示に従うこと。

協議の結果不履行となった場合は、**技術提案履行不能申出書（様式3-4～5）**により履行不能となった内容等を監督員へ報告すること。

第4節 施工計画

1 本節は、実施要領第3（1）に規定された簡易型における施工計画（以下、「施工計画」という。）について評価を行った工事を対象とする。

2 契約上履行すべき事項とされた施工計画について、次の（1）～（3）に従って監督員へ報告すること。

(1) 契約締結直後

契約締結後、速やかに、**履行計画届（様式4-1）**及び履行すべき施工計画の一覧表を作成し、監督員へ提出すること。履行すべき施工計画の一覧表の作成にあたり様式は任意とするが、各項目の進行が確認できる内容とすること（(参考様式)「施工計画一覧表」を参照）。なお、共通仕様書所定事項である施工計画の施工計画書への記載事項については、本様式をもってその一部とすることができるものとする。

(2) 随時

工事完了後検査までの手続きを円滑に進めるため、施工計画の各項目ごとに、履行完了後速やかに、**施工計画履行届（様式4-2～3）**により履行の結果を監督員へ報告すること。

(3) 施工計画の不履行に関する取扱い

施工計画の全部又は一部が履行できない（以下、「不履行」という。）おそれがある場合は、その旨監督員へ申し出たうえで、当該施工計画の事象ごとに、工事打合せ簿にてその履行について協議すること。この場合において、監督員から指示があった場合はその指示に従うこと。

協議の結果不履行となった場合は、**施工計画履行不能申出書（様式4-4～5）**により履行不能となった内容等を監督員へ報告すること。

配置予定技術者配置結果届

(宛先)
名古屋市上下水道局長

所在地
商号又は名称
代表者役職・氏名

印

配置予定技術者の配置について、その結果を届け出します。

工 事 名

添付書類

1. 配置予定技術者配置結果届出書 (様式 1 - 2)
2. 補足説明資料 ((財) 日本建設情報総合センター発行の登録内容確認書等)

配置予定技術者配置結果届出書

本工事の履行にあたり、配置予定技術者を下記のとおり配置しました。

技術提案等資料に記載した配置予定技術者	
工事完成時に従事していた技術者	
契約期間中における技術者変更の有無	有 ・ 無

地元企業の下請活用割合 中間届

(宛先)
名古屋市上下水道局長

所在地
商号又は名称
代表者役職・氏名

印

地元企業の下請活用割合について、その途中経過を届け出します。

工 事 名

添付書類

1. 地元企業の下請活用割合届出書（中間確認時）（様式2-2）
2. 1次下請負人との契約書（写）又は請書（写）
3. 施工体制台帳（写）
4. 補足説明資料

地元企業の下請活用割合届出書(中間確認時)

【市内本店の1次下請負人】

					局確認欄	
1次下請負人名 (登録コード)	工種	所在地	本店・支店 等	請負金額	台帳 (写)	契約書 (写)
1					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				計(A)		

【市内本店以外の1次下請負人】

					局確認欄	
1次下請負人名 (登録コード)	工種	所在地	本店・支店 等	請負金額	台帳 (写)	契約書 (写)
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				計(B)		

本工事における地元企業の下請活用割合 (100*A/(A+B))	(%)	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	-----	--------------------------

- ※ 記載事項の補足説明に必要となる資料を添付すること。
- ※ 下請負人が多数となる場合はこの様式を複数枚使用することとする。

地元企業の下請活用割合 履行届

(宛先)
名古屋市上下水道局長

所在地
商号又は名称
代表者役職・氏名

印

地元企業の下請活用割合について、別紙（様式 2 - 4）のとおり履行しましたので届け出します。

工 事 名 _____

添付書類

1. 地元企業の下請活用割合届出書（履行確認時）（様式 2 - 4）
2. 1次下請負人との契約書（写）又は請書（写）
3. 施工体制台帳（写）
4. 補足説明資料

注）工事完成時に監督員へ提出する。

地元企業の下請活用割合届出書(履行確認時)

【市内本店の1次下請負人】

					局確認欄	
1次下請負人名 (登録コード)	工種	所在地	本店・支店 等	請負金額	台帳 (写)	契約書 (写)
1					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				計(A)		

【市内本店以外の1次下請負人】

					局確認欄	
1次下請負人名 (登録コード)	工種	所在地	本店・支店 等	請負金額	台帳 (写)	契約書 (写)
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				計(B)		

本工事における地元企業の下請活用割合 (100*A/(A+B))	(%)	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	-----	--------------------------

- ※ 記載事項の補足説明に必要となる資料を添付すること。
- ※ 下請負人が多数となる場合はこの様式を複数枚使用することとする。

履行計画届

(宛先)
名古屋市上下水道局長

所在地
商号又は名称
代表者役職・氏名

印

技術提案について、下記のように履行します。

工 事 名

添付書類

1. 技術提案進行管理表

注) 契約締結後速やかに、監督員へ提出する。

技術提案履行届

(宛先)
名古屋市上下水道局長

所在地
商号又は名称
代表者役職・氏名

印

技術提案について、履行しましたので届け出します。

工 事 名

添付書類

1. 履行項目届出書 (様式3-3)
2. 履行項目の詳細

注) 履行完了の都度、監督員へ提出する。

履行項目届出書

履行を完了した技術提案の項目

履行内容及びその結果

履行確認結果 (局使用欄)

履行内容を確認した結果、

- 適切に履行されたことを確認した。
- 履行されておらず、再度の履行を要する。
- 履行されておらず、再度の履行が困難又は合理的でないため、不履行とする。

技術提案履行不能申出書

(宛先)
名古屋市上下水道局長

所在地
商号又は名称
代表者役職・氏名

印

技術提案について、契約事項のとおり履行できないこととなりましたので申し上げます。

工事名 _____

添付書類

1. 履行不能申出書 (様式3-5)
2. 補足説明資料

注) 不履行発生の都度、監督員へ提出する。

履行不能申出書

履行不能となった技術提案の項目

履行不能となった理由等

今後の方策

履行計画届

(宛先)
名古屋市上下水道局長

所在地
商号又は名称
代表者役職・氏名

印

施工計画について、下記のように履行します。

工 事 名

添付書類

1. 施工計画一覧表

注) 契約締結後速やかに、監督員へ提出する。

施工計画履行届

(宛先)
名古屋市上下水道局長

所在地
商号又は名称
代表者役職・氏名

印

施工計画について、履行しましたので届け出します。

工 事 名

添付書類

1. 履行項目届出書 (様式4-3)
2. 履行項目の詳細

注) 履行完了の都度、監督員へ提出する。

履行項目届出書

履行を完了した施工計画の項目

履行内容及びその結果

履行確認結果 (局使用欄)

履行内容を確認した結果、

- 適切に履行されたことを確認した。
- 履行されておらず、再度の履行を要する。
- 履行されておらず、再度の履行が困難又は合理的でないため、不履行とする。

施工計画履行不能申出書

(宛先)
名古屋市上下水道局長

所在地
商号又は名称
代表者役職・氏名

印

施工計画について、契約事項のとおり履行できないこととなりましたので申し上げます。

工事名 _____

添付書類

1. 履行不能申出書 (様式4-5)
2. 補足説明資料

注) 不履行発生の都度、監督員へ提出する。

履行不能申出書

履行不能となった施工計画の項目

履行不能となった理由等

今後の方策

技術提案進行管理表

工事名 _____

工期 _____

当工事にて履行すべき技術提案一覧

※ 局使用欄の「□」は、確認したら「レ」をつける

技術提案等の内容のうち、有効と評価された事項				局使用欄				
評価事項 番号	提案内容	管理指標 (管理数値など)	履行予定時期	履行確認 資料受付	履行結果 の確認	履行結果 確認年月日	履行経過 特記事項	備考
			年 月頃～ 年 月頃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年 月 日		
			年 月頃～ 年 月頃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年 月 日		
			年 月頃～ 年 月頃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年 月 日		
			年 月頃～ 年 月頃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年 月 日		
			年 月頃～ 年 月頃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年 月 日		

(履行すべき技術提案の数に応じて用紙を追加し、用紙の右上に付番のうえ必要事項を記載すること。)

(参考様式)

No.

施工計画一覧表

工事名 _____

工期 _____

当工事にて履行すべき施工計画一覧

※ 局使用欄の「□」は、履行を確認したら「レ」をつける

技術提案等の内容のうち、有効と評価された事項			局使用欄				
評価事項 番号	提案内容	備考	履行確認 資料受付	履行結果 の確認	履行結果 確認年月日	履行経過 特記事項	備考
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年 月 日		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年 月 日		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年 月 日		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年 月 日		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年 月 日		

(履行すべき施工計画の数に応じて用紙を追加し、用紙の右上に付番のうえ必要事項を記載すること。)