

# 口座封筒作成の手順

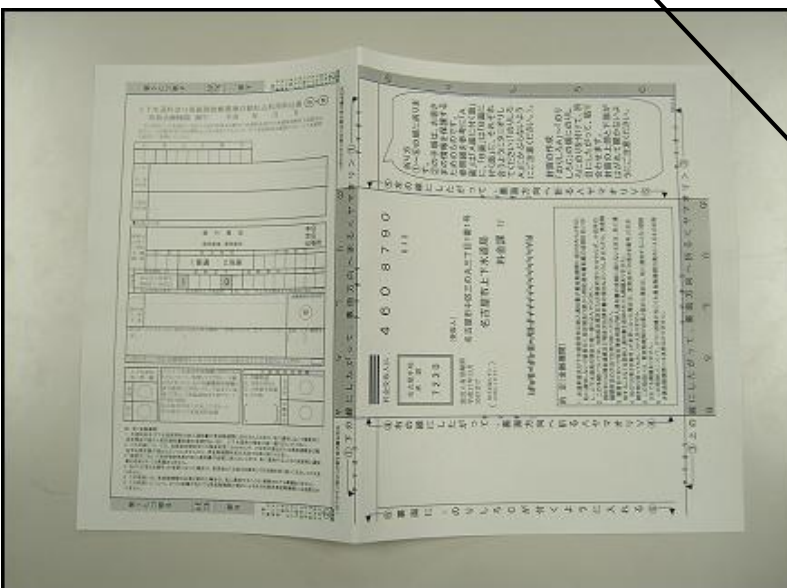
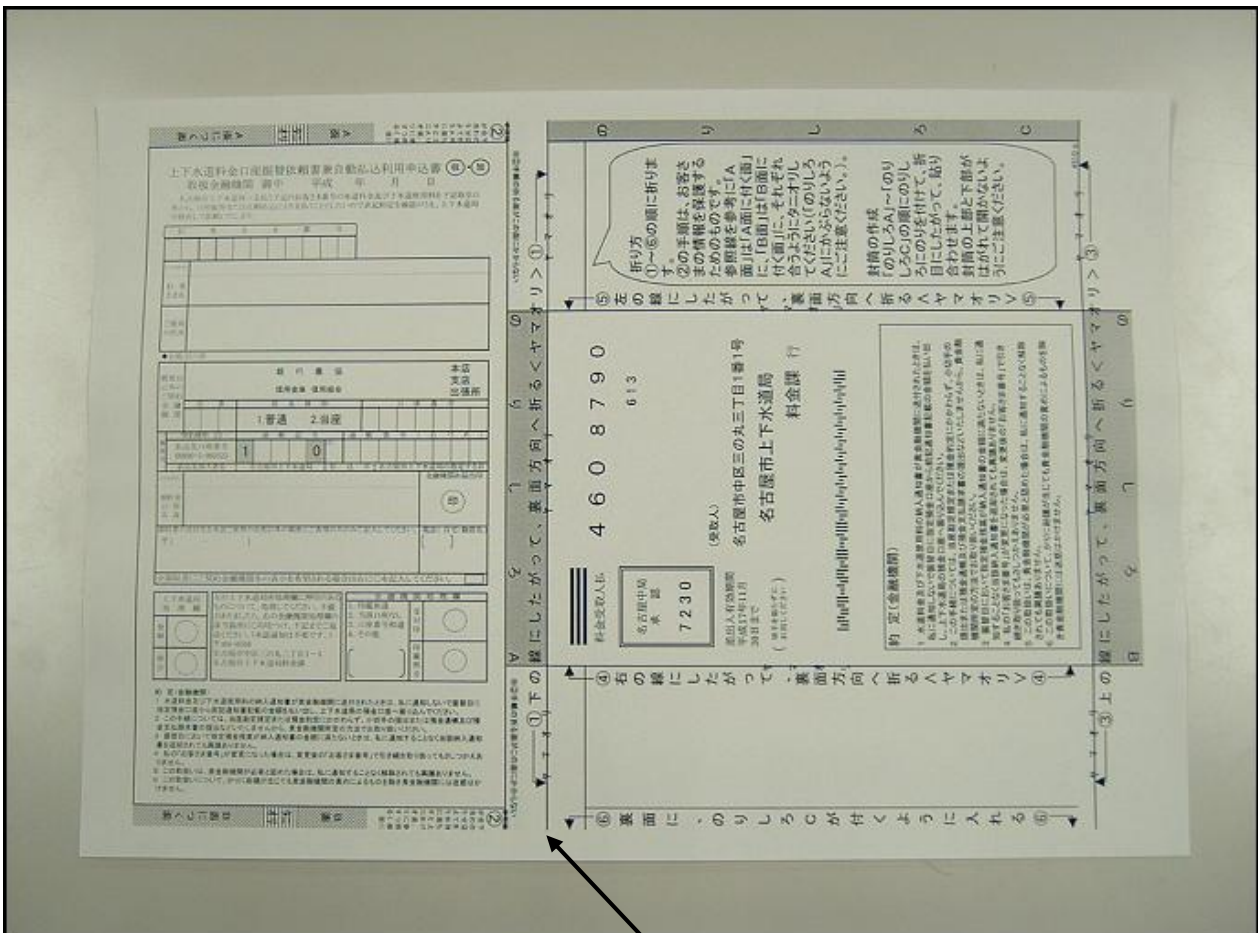
## ※お知らせ

「口座振替のお申し込み用紙」(口座封筒)は以下の手順どおりに作成することで、個人情報を入力している部分を隠して郵送することができます。

## ※お願い

印刷については、A4サイズ(印刷面が白色)をご使用してください。  
記入方法については、別ファイル(01\_gaido.pdf)の「記入例」を参考にしてください。

ここでは、「口座振替のお申し込み用紙」(口座封筒)の折り方及びそののりづけの手順を説明します。「口座振替のお申し込み用紙」(口座封筒)は、次のように印刷されます。

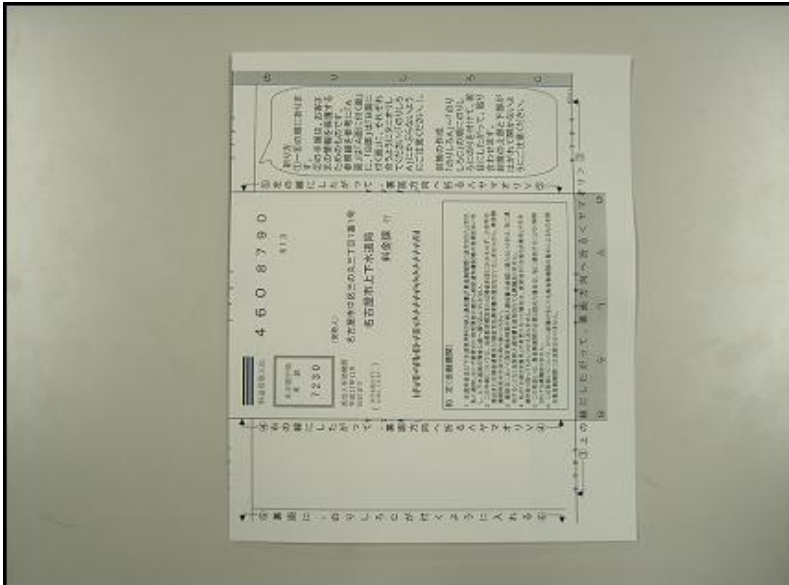


## 手順①

### <操作>

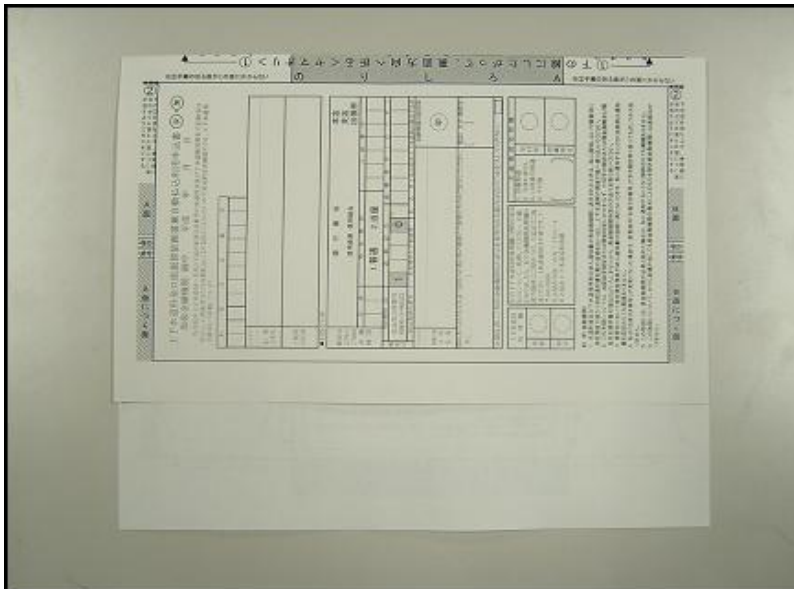
※注

中央寄りの縦線(「ヤマオリ」のある縦線)にしたがって、左の部分(上下水道料金口座振替依頼書兼自動払込利用申込書の面)を裏面方向へヤマオリします。

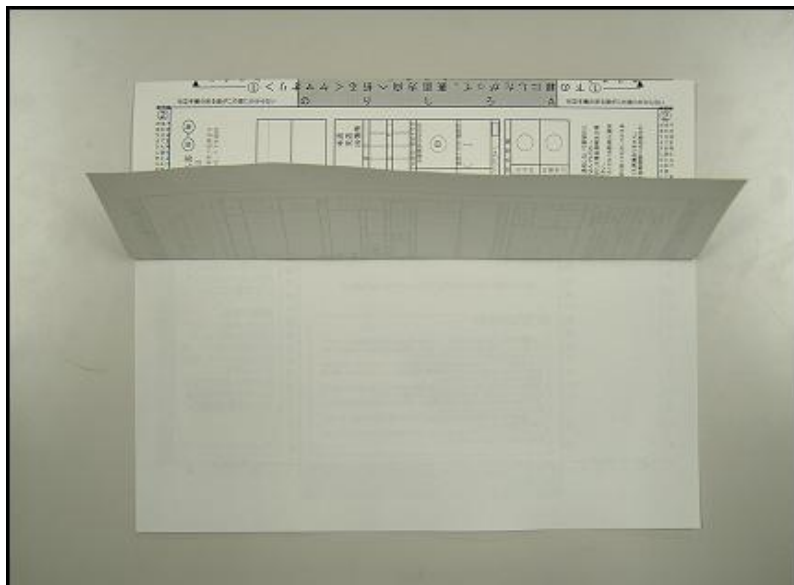


### 手順①の結果

<操作>  
 左辺を持ち上げ右方向へ裏返します。  
 申込書が横方向になるように反時計回りに90°まわします。



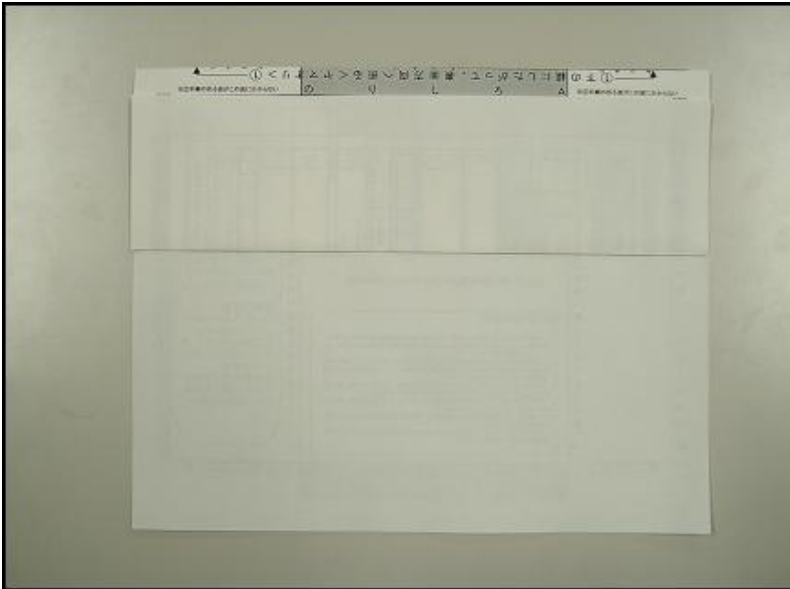
### 手順①の裏返し結果



### 手順②

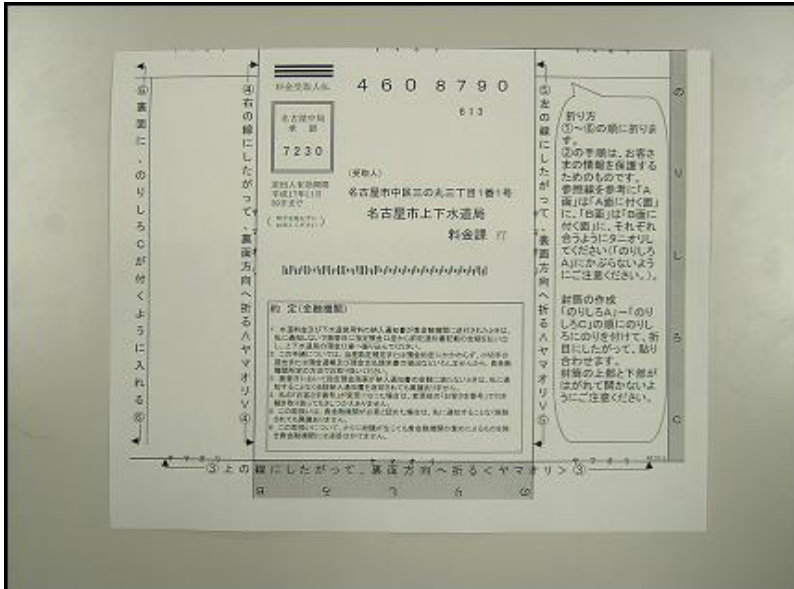
<操作>  
 手前の下の辺を持ち上げて「のりしろA」の下線に合わせてタニオリします。





### 手順②の結果

＜操作＞  
左辺を持ち上げて右方向へ裏返します。

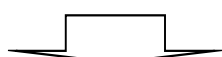


### 手順②の裏返し結果

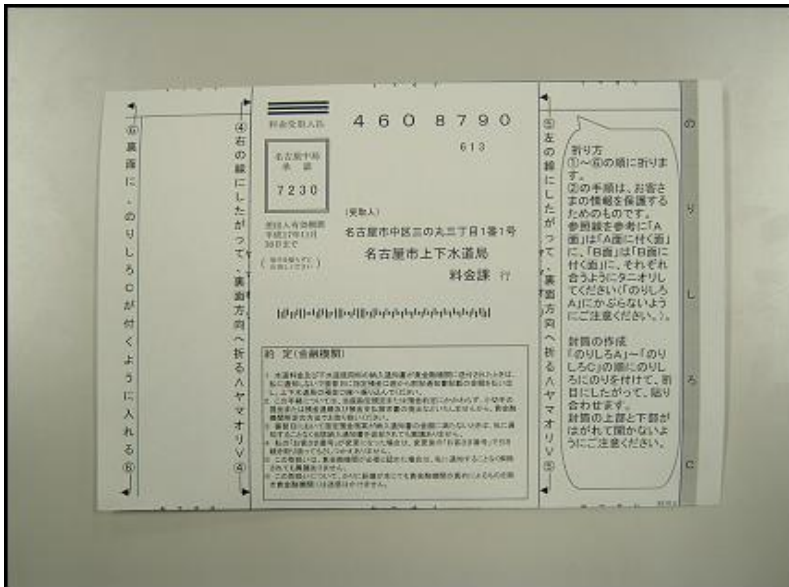


### 手順③

＜操作＞  
下の部分を線(「ヤマオリ」のある横線)にしたがって、裏面方向へヤマオリします。





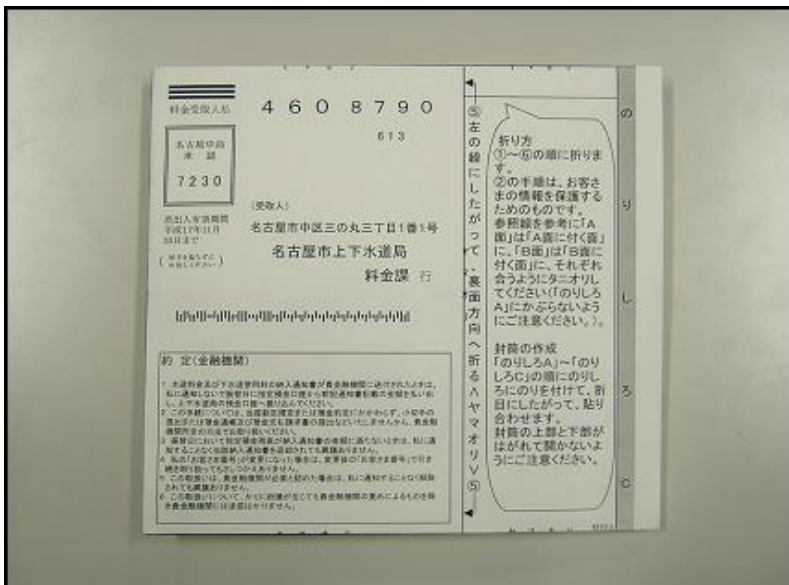


手順③の結果

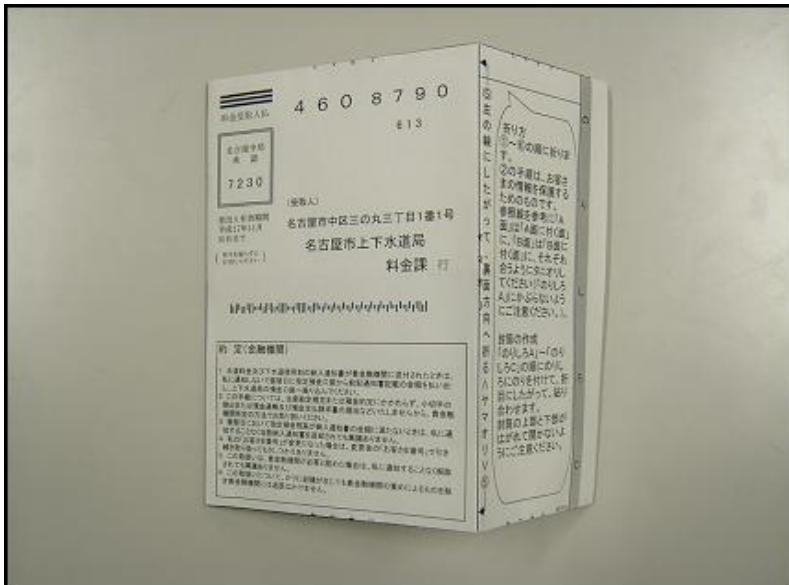


手順④

<操作>  
左の部分を線(「ヤマオリ」のある縦線)にしたがって、裏面方向へヤマオリします。

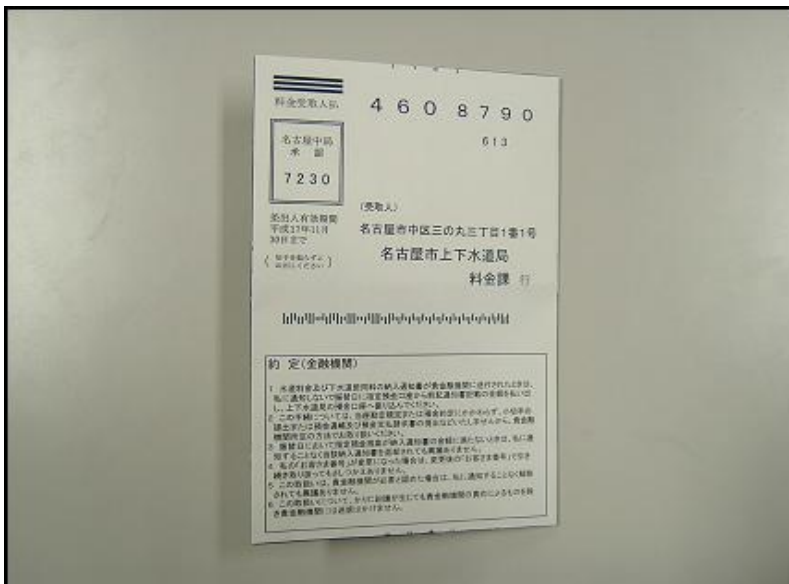


手順④の結果



### 手順⑤

＜操作＞  
右の部分を線（「ヤマオリ」のある縦線）にしたがって、裏面方向へヤマオリします。



### 手順⑤の結果

＜操作＞  
左辺を持ち上げて右方向へ裏返します。

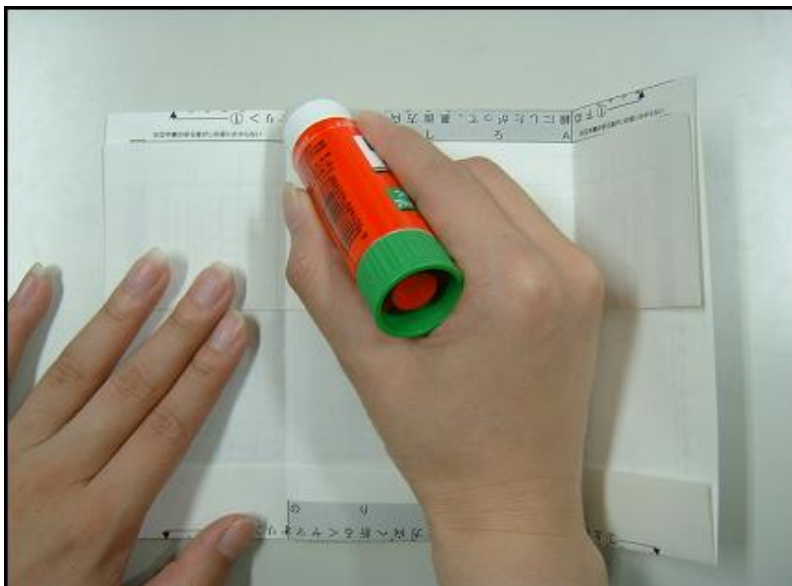


### 手順⑥

＜操作＞  
のりづけするため、開きます。  
左の部分を開きます。  
続いて右の部分を開きます。

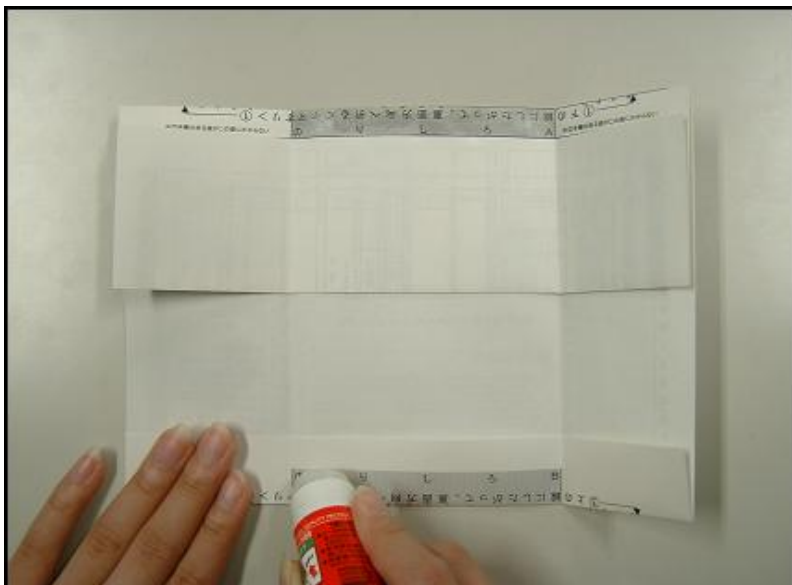


手順⑥の結果



手順⑦-1

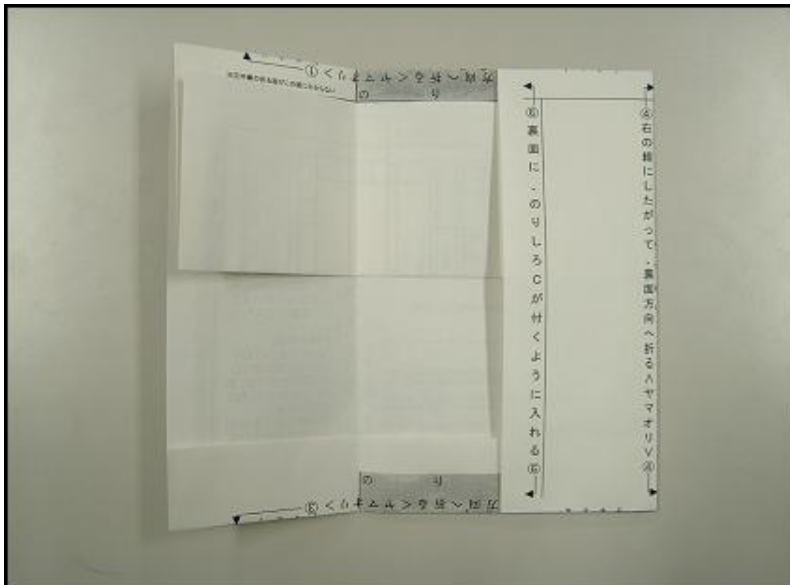
<操作>  
「のりしろA」にのりをつけます。



手順⑦-2

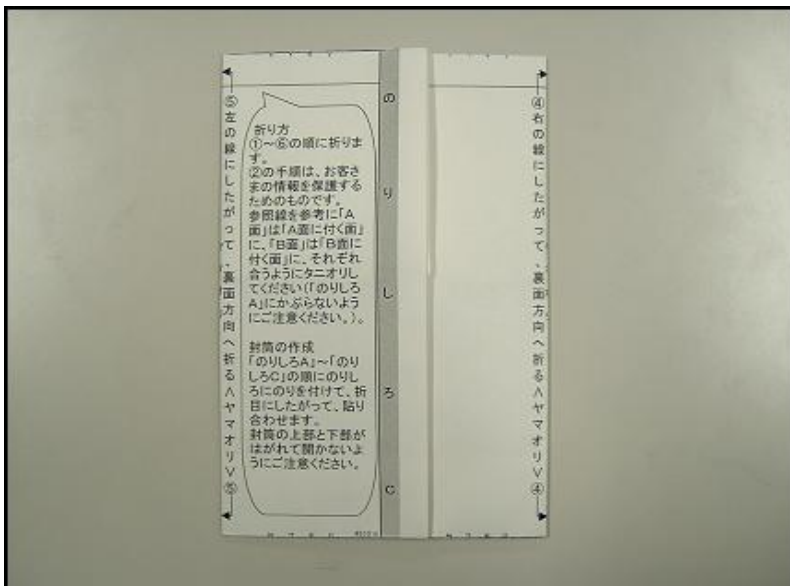
<操作>  
「のりしろB」にのりをつけます。  
右の部分を折り重ねて貼ります。





手順⑧

＜操作＞  
左の部分を折り重ねて貼ります。



手順⑧の結果

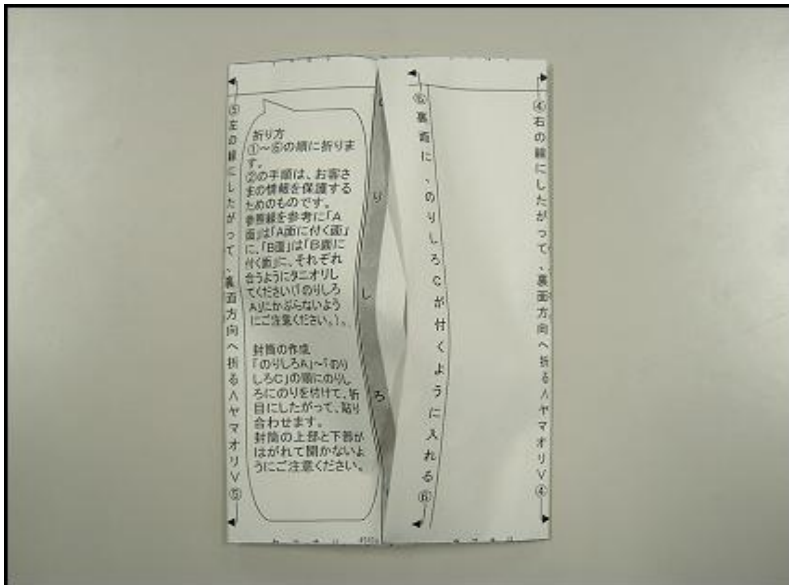


手順⑨

＜操作＞  
「のりしろC」にのりをつけます。







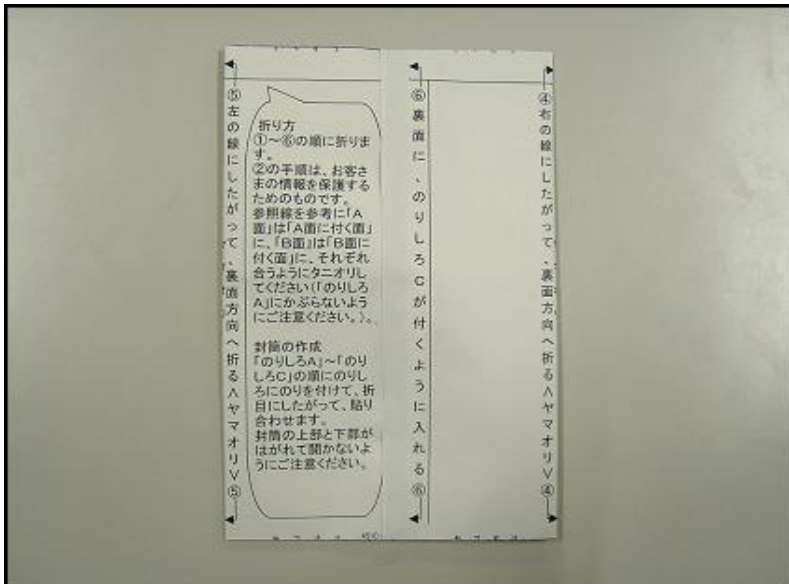
### 手順⑩

<操作>

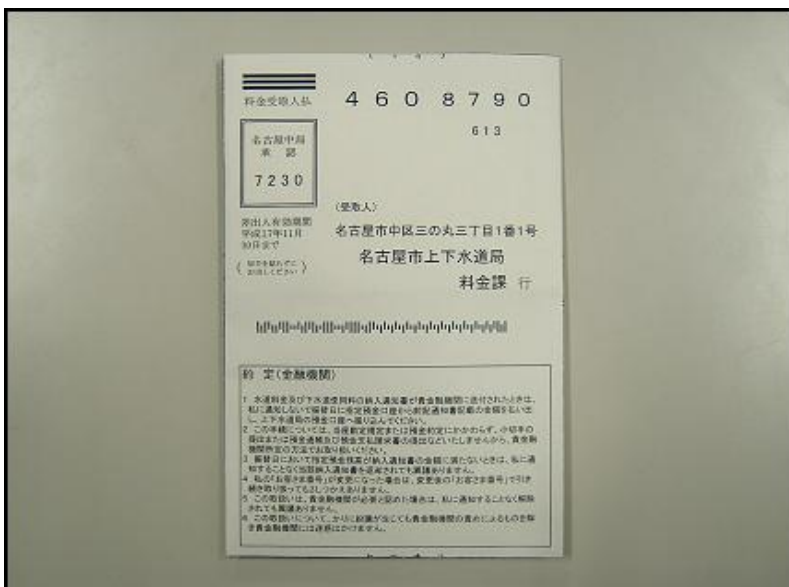
「のりしろC」の上角が⑥の裏面上につくように間に入れます。

「のりしろC」の下角が⑥の裏面下につくように間に入れます。

突き出た真中の部分を中に入れて、重ね合わせます。



### 手順⑩の結果



### 完成

のりが乾いて、上と下の二辺がしっかりとはがれなくなりましたら、封筒の完成です。

切手は不要です。ポストに投函してください。



\*\*\*\*\* ご協力ありがとうございました。 \*\*\*\*\*