

下水管路施設業務委託共通仕様書（平成 31 年 1 月）改定比較表

頁	改定前（平成 29 年 12 月）	頁	改定後（平成 31 年 1 月）
2	<p>第 1 章 総則</p> <p>第 4 節 監督員</p> <p>1 監督員とは、委託する業務について、命ぜられて監督または指示・承諾を行う当局職員をいう。</p> <p>2 施行に関する受注者からの通知・連絡・報告などはすべて監督員が受ける。</p> <p>3 承諾事項は、監督員が承諾してその効力を生じる。</p> <p>4 設計図書、仕様書などに関する疑義は、すべて監督員と協議し、その指示に従う。</p>	2	<p>第 1 章 総則</p> <p>第 4 節 監督員</p> <p>1 監督員とは、委託する業務について、命ぜられて監督または指示・承諾を行う当局職員をいう。が確実に施行されるよう監督し、受注者に対する指示、承諾または協議を行うもので、発注者が受注者に通知した者をいう。</p> <p>2 監督員の種別は総括監督員、主任監督員及び担当監督員とする。また、この各監督員の監督業務を補助する職員として、現場監督員を配置できるものとする。なお、総括監督員、主任監督員、担当監督員および現場監督員の役割については、表 1-1「監督員の役割」に示す通りとする。</p> <p>3 施行に関する受注者からの通知・連絡・報告などはすべて監督員が受ける。受注者には主として担当監督員が対応する。</p> <p>4 承諾事項は、監督員が承諾してその効力を生じる。</p> <p>5 設計図書、仕様書などに関する疑義は、すべて監督員と協議し、その指示に従う。</p> <p>6 監督員の権限は、「契約の履行についての受注者又は受注者の現場代理人に対する指示、承諾又は協議」とする。</p>

表 1 - 1 監督員の役割

区 分		業 務 内 容
監督員	総括 監督員	監督 総括業務
	主任 監督員	現場監督 総括業務
	担当 監督員	一般 監督業務
現場監督員		<p>契約の適正な履行のために、必要に応じ、監督員の権限を行使する。</p> <p>契約の適正な履行のために、監督員の権限を行使する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 監督員の指導のもと、監督員が行う監督業務を補助する。 2. 契約の履行状況について、巡視及び立会い等を行う。ただし次に掲げる場合には、受注者に対して必要な指示等を行う。 <ul style="list-style-type: none"> ア 設計図書等に反する事項を発見した場合 イ 施行に伴い第三者に被害を及ぼす恐れがあると認められる場合 ウ 施行に伴い受注者が施行のため使用している下請負人その他業務に従事する者等の安全確保が必要であると認められる場合 エ 施行の内容が、法令に抵触している場合 オ その他現場監督員が施行上、指示が必要である判断した場合

4	<p>第8節 現場体制</p> <p>2 前項のほか必要に応じ、酸素欠乏危険作業主任者および各種法令などによる責任者を定め、当該作業中は現場に常駐させその業務に従事させる。また、清掃業務においては（公社）日本下水道管路管理業協会が認定する下水道管路管理技士のうち、主任技士、専門技士（清掃部門）各1名に従事させること。調査業務においては（公社）日本下水道管路管理業協会が認定する下水道管路管理技士のうち、主任技士、専門技士（調査部門）各1名に従事させること。ただし、主任技士、専門技士（清掃部門）及び、専門技士（調査部門）は、各部門の資格を有する場合には兼ねることができる。</p> <p>3 当該契約の履行に関して現場代理人は専任とし、作業現場に常駐する。</p>	5	<p>第8節 現場体制</p> <p>2 前項のほか必要に応じ、酸素欠乏危険作業主任者および各種法令などによる責任者を定め、当該作業中は現場に常駐させその業務に従事させる。また、清掃業務においては（公社）日本下水道管路管理業協会が認定する下水道管路管理技士のうち、主任技士、専門技士（清掃部門）各1名に従事させること。調査業務においては（公社）日本下水道管路管理業協会が認定する下水道管路管理技士のうち、主任技士、専門技士（調査部門）各1名に従事させること。ただし、主任技士、専門技士（清掃部門）及び、専門技士（調査部門）は、各部門の資格を有する場合には兼ねることができる。</p> <p>3 当該契約の履行に関して現場代理人は専任とし、作業現場に常駐する。ただし上記の専任の例外として、当局発注の下記の業務委託の現場代理人については兼務を認めるものとする。</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 災害時における緊急対応の業務委託(2) 災害を未然に防ぐための緊急対応の業務委託(3) 排水施設等の故障における緊急対応の業務委託(4) その他緊急を要する場合の業務委託
---	--	---	--

6	<p>第14節 交通安全管理</p> <p>4 作業現場には「道路工事の保安対策の手引き」（名古屋市緑政土木局道路部道路管理課編）に定める保安施設および標識を設置するとともに、夜間には照明および保安灯を施し、歩行者および車両などの安全確保に努める。なお、必要に応じて交通誘導員を配置する。</p>	7	<p>第14節 交通安全管理</p> <p>4 作業現場には「道路工事の保安対策の手引き」（名古屋市緑政土木局道路部道路管理課編）に定める保安施設および標識を設置するとともに、夜間には照明および保安灯を施し、歩行者および車両などの安全確保に努める。なお、必要に応じて交通誘導員を配置する。</p> <p>5 受注者は、交通誘導警備員の配置にあたり、以下の規定によること。</p> <p>(1) 警備業法の定めにより、高速自動車国道、自動車専用道路並びに愛知県公安委員会が道路における危険を防止するため必要と認め指定した道路においては、交通誘導警備業務を行う場所ごとに、交通誘導警備業務に係る1級又は2級の検定合格警備員を1人以上配置すること。</p> <p>(2) 受注者は、交通誘導警備員の配置状況を記録・整理し、監督員が提示を求めた場合はこれに従うこと。</p>
13	<p>第3章 業務共通事項</p> <p>第1節 施行一般</p> <p>9 広報出版物（作業通知など）で連絡先などを通知する場合は、次の事項を記入する。</p> <p>(3) 連絡担当者の記載</p> <p>ア 受注業者名および住所</p> <p>イ 現場代理人および渉外責任者の氏名</p>	14	<p>第3章 業務共通事項</p> <p>第1節 施行一般</p> <p>9 広報出版物（作業通知など）で連絡先などを通知する場合は、次の事項を記入する。</p> <p>(3) 連絡担当者の記載</p> <p>ア 受注業者名および住所</p> <p>イ 現場代理人および渉外責任者の氏名</p>

16

第3節 調査共通事項

2 調査報告

(2) 報告図書は、次のとおりとする。

イ 様式1～11・12別表および21～23は、下水管路施設調査システム（以下、「調査システム」という。）を使用し作成する。調査システムを使用する場合の契約番号は、業務種別記号を含めた番号とし、次の例のとおりとする。また、業務種別記号は表3-1「業務種別記号」のとおりとする。

電子媒体に格納する成果品については、第12章「電子媒体」第2節「電子情報格納方法」1のとおりとする。

(例) 2012-9-999-99-100-A

2012-9-999-99-100：契約番号 A:業務種別記号

表 3-1 業務種別記号

業務種別記号	業務種別
A	本管調査
B	簡易調査
C	人孔調査
D	取付管調査

ウ 保全課および技術システム課用に納品する電子媒体は、管路センター用に提出する電子媒体の最終媒体とする。よって、最終媒体は、管路センター・保全課・技術システム課用の3枚が同じものとする。（格納するファイル・電子媒体のボリュームネーム・ラベルなどについて同じものとなる。）

17

第3節 調査共通事項

2 調査報告

(2) 報告図書は、次のとおりとする。

イ 様式1～11・12別表および21～23は、下水管路施設調査システム（以下、「調査システム」という。）を使用し作成する。調査システムを使用する場合の契約番号は、業務種別記号を含めた番号とし、次の例のとおりとする。また、業務種別記号は表3-1「業務種別記号」のとおりとする。

電子媒体に格納する成果品については、第12章「電子媒体」第2節「電子情報格納方法」1のとおりとする。

(例) 2012-9-999-99-100-A

2012-9-999-99-100：契約番号 A:業務種別記号

表 3-1 業務種別記号

業務種別記号	業務種別
A	本管調査
B	簡易調査
C	人孔調査
D	取付管調査
E	本管・取付管調査

ウ 保全課および~~技術システム課~~技術管理課用に納品する電子媒体は、管路センター用に提出する電子媒体の最終媒体とする。よって、最終媒体は、管路センター・保全課・~~技術システム課~~技術管理課用の3枚が同じものとする。（格納するファイル・電子媒体のボリュームネーム・ラベルなどについて同じものとなる。）

26	<p>第4章 本管調査 第1節 施行一般 4 本管調査詳細事項 (5) 目視調査において耐久にかかわる劣化調査は、表4-1「劣化調査」のとおり行う。なお、測定頻度については、上流・中流および下流の3点であるが、管体単位が3本未満の場合は、その管体単位ごととする。ただし、測定箇所は、1管体単位で1点を原則とする。</p>	27	<p>第4章 本管調査 第1節 施行一般 4 本管調査詳細事項 (5) 目視調査において耐久にかかわる劣化調査は、対象管きよがコンクリート製の場合に、表4-1「劣化調査」のとおり行う。なお、測定頻度については、上流・中流および下流の3点であるが、管体単位が3本未満の場合は、その管体単位ごととする。ただし、測定箇所は、1管体単位で1点を原則とする。</p>
40	<p>第3節 調査不能 3 調査不能があった場合は、第9章「報告書作成要領」第1節「共通事項」12「別途報告事項」に準じた報告図書および第2節「本管調査」5「本管調査不能箇所」を作成する。また、本管調査図（調査結果図）には調査不能箇所であることことを明示する。なお、部分補修の箇所がある場合は、その数について記入する。</p>	41	<p>第3節 調査不能 3 調査不能があった場合は、第9章「報告書作成要領」第1節「共通事項」12「別途報告事項」に準じた報告図書および第2節「本管調査」5「本管調査不能箇所」を作成する。また、本管調査図（調査結果図）には調査不能箇所であることことを明示するし、調査不能○. ○mと記載する。なお、部分補修の箇所がある場合は、その数について記入する。</p>

追加

41

第4節 本管・取付管調査

- 1 本節は第3章「業務共通事項」第3節「調査共通事項」に記載されている業務種別「E：本管・取付管調査」を施行する場合に適用する。
- 2 本管・取付管調査は第4章「本管調査」および第6章「取付管調査」に基づいて施行を行う。ただし、第4章「本管調査」第1節「施行一般」5「本管調査に伴う取付管調査」の項目については適用しない。ただし本管調査は施行するが取付管調査は施行しない路線がある場合には、第4章「本管調査」第1節「施行一般」5「本管調査に伴う取付管調査」の項目を適用する。
- 3 本管・取付管調査における報告書作成については、第9章「報告書作成要領」第1節「共通事項」、第2節「本管調査」および第4節「取付管調査」に基づいて行う。なお、第9章「報告書作成要領」第2節「本管調査」区分に基づく、取付管調査総括表（様式9）および取付管調査集計表（様式10）の提出は不要とする。
- 4 本管・取付管調査における図面作成については、第10章「図面作成要領」第2節「本管調査」2「本管調査図（取付配置図）」の提出は不要とする。

46	<p>第5章 人孔調査</p> <p>第2節 評価および評定</p> <p>3 評価判定要領</p> <p>(2) そのほかの評価方法</p> <p>ア 当局から貸与した施設情報では確認できない管きよなどが人孔に接続している場合は、次のとおりとする。</p> <p>(ウ) 接続している管きよの接続先が不明で、その管きよが使用しているか判断できない場合は、監督員と協議するとともに、接続している施設により、次のとおり評価する。</p> <p>a 接続している管きよが本管である場合は、第9章「報告書作成要領」第1節「共通事項」10「台帳変更報告書（様式12）」を提出し、技術システム課で管きよデータを受け取り追加して入力する。</p>	48	<p>第5章 人孔調査</p> <p>第2節 評価および評定</p> <p>3 評価判定要領</p> <p>(2) そのほかの評価方法</p> <p>ア 当局から貸与した施設情報では確認できない管きよなどが人孔に接続している場合は、次のとおりとする。</p> <p>(ウ) 接続している管きよの接続先が不明で、その管きよが使用しているか判断できない場合は、監督員と協議するとともに、接続している施設により、次のとおり評価する。</p> <p>a 接続している管きよが本管である場合は、第9章「報告書作成要領」第1節「共通事項」10「台帳変更報告書（様式12）」を提出し、技術システム課技術管理課で管きよデータを受け取り追加して入力する。</p>
46	<p>第3節 調査不能</p> <p>2 新たに管きよが発見された場合は、第9章「報告書作成要領」第1節「共通事項」10「台帳変更報告書（様式12）」を提出する。また、技術システム課で管きよデータを受け取り追加して入力する。</p>	48	<p>第3節 調査不能</p> <p>2 新たに管きよが発見された場合は、第9章「報告書作成要領」第1節「共通事項」10「台帳変更報告書（様式12）」を提出する。また、技術システム課技術管理課で管きよデータを受け取り追加して入力する。</p>

47	<p>第6章 取付管調査 第1節 施行一般 4 取付管調査詳細事項 (6) 排水設備取付管の調査は、民地内と道路内を区分するために、起点のますから民地内の距離を測定する。</p>	49	<p>第6章 取付管調査 第1節 施行一般 4 取付管調査詳細事項 (6) 排水設備取付管の調査は、民地内と道路内を区分するために、起点のますから民地内の距離を測定する。また測定値は「m」単位とし、小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位までとする。 5 本管・取付管調査における取付管調査の対象は、本管調査の対象管きょに接続している取付管とするが、本管調査で取付管の状態区分「閉止」となった取付管は調査対象から除く。ただし監督員が指示した路線または区域に設置された取付ますを確認した場合、取付管調査の対象とする。</p>
49	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">追加</div>	52	<p>第2節 評価および判定 2 判定 (5) 症状番号12から16が確認されたが、接続柵などから道路内の取付管の調査ができた場合の評価は、症状番号12から16以外の症状の有無に応じて判定A（改築）もしくは判定C（維持作業）とし、「取付管調査集計表（様式10）」の備考に該当する症状12から16の内容を記載する。</p>
50	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">追加</div>	53	<p>第3節 調査不能 4 本管・取付管調査を施行する場合、本管調査で取付管の状態区分「閉止」となったものは、調査不能箇所票（様式11）の作成を要しない。</p>

62 第9章 報告書作成要領

第1節 共通事項

3 報告図書はA4版ファイルに整理し提出する。なお、ファイルの色は、表9-1「ファイルの色」のとおりとし、これによらない場合は、監督員の指示による。また、使用するファイル色の範囲については、監督員に確認する。

表 9-1 ファイルの色

調査種別	ファイル色
本管調査	青
人孔調査	灰
取付管調査	黒
簡易調査	緑

10 台帳変更報告書（様式12）

(1) 本報告書は、設計図および当局が提供する下水道台帳関連図書と現地調査時の管路施設に相違がある場合に作成する。なお、作成方法などは次のとおりとする。

ウ 監督員の承諾を得て、すみやかに技術システム課に報告し、施設番号などを確認したのち、調査することを原則とする。

(4) 台帳変更報告書（様式12別表）

エ 施設属性欄には、技術管理課から受理した施設情報を記入する。

ク 業務終了後、監督員の承諾を得て、すみやかに技術管理課に報告する。なお、本報告書には、表紙として「台帳変更報告書（様式12）」を添付するとともに、必要事項（契約番号・件名・調査種別・担当者確認欄および受注業者名）を記入する。

65 第9章 報告書作成要領

第1節 共通事項

3 報告図書はA4版ファイルに整理し提出する。なお、ファイルの色は、表9-1「ファイルの色」のとおりとし、これによらない場合は、監督員の指示による。また、使用するファイル色の範囲については、監督員に確認する。

表 9-1 ファイルの色

調査種別	ファイル色
本管調査	青
人孔調査	灰
取付管調査	黒
簡易調査	緑

※本管・取付管調査においては、本管調査は青、取付管調査は黒を使用すること。

10 台帳変更報告書（様式12）

(1) 本報告書は、設計図および当局が提供する下水道台帳関連図書と現地調査時の管路施設に相違がある場合に作成する。なお、作成方法などは次のとおりとする。

ウ 監督員の承諾を得て、すみやかに~~技術システム課~~技術管理課に報告し、施設番号などを確認したのち、調査することを原則とする。

(4) 台帳変更報告書（様式12別表）

エ 施設属性欄には、~~技術システム課~~技術管理課から受理した施設情報を記入する。

ク 業務終了後、監督員の承諾を得て、すみやかに~~技術システム課~~技術管理課に報告する。なお、本報告書には、表紙として「台帳変更報告書（様式12）」を添付するとともに、必要事項（契約番号・件名・調査種別・担当者確認欄および受注業者名）を記入する。

1 1 技術システム課に送付する調査結果図などには、次の報告図書を添付する。

(2) 調査業務委託報告書（様式14）

ウ 調査取付管のます種別欄には、メッシュ番号単位で調査取付管のます種別数を集計する。なお、ます施設記号を「▼」「▽」としたものは、取付ます欄に集計し、本管調査において「(不明)」としたものは、その他欄に集計する。ただし、本管調査において「(閉止)」または「(支閉)」としたものは、集計しない。

1 1 ~~技術システム課技術管理課~~に送付する調査結果図などには、次の報告図書を添付する。

(2) 調査業務委託報告書（様式14）

ウ 調査取付管のます種別欄には、メッシュ番号単位で調査取付管のます種別数を集計する。なお、ます施設記号を「▼」「▽」としたものは、取付ます欄に集計し、本管調査~~図~~（~~取付配置図~~）において「(不明)」としたものは、その他欄に集計する。ただし、本管調査~~図~~（~~取付配置図~~）において「(閉止)」または「(支閉)」としたものは、集計しない。

80

第2節 本管調査

6 本管調査不能箇所

本管調査の調査不能箇所については、以下の様式ファイル（ファイル名は、「本管調査不能箇所」とする）を作成し、報告書ディレクトリ（REPORT）にPDF形式で格納すること。また、オリジナルファイル（Excel等）については、報告書ディレクトリ（REPORT）内のオリジナルファイルディレクトリ（ORG）に格納すること。

施設番号	行政区	内径幅 (mm)	内径高 (mm)	延長 (m)	調査不能理由	中大口径 かた 調査 の可否
K123456789	〇〇区	300	300	30.0	水量が多いため	×
K234567890	〇〇区	800	800	40.0	流速が速いため	×
K345678901	〇〇区	800	800	50.0	流速が速いため	○

83

第2節 本管調査

6 本管調査不能箇所

本管調査の調査不能箇所については、以下の様式ファイル（ファイル名は、「本管調査不能箇所」とする）を作成し、報告書ディレクトリ（REPORT）にPDF形式で格納すること。また、オリジナルファイル（Excel等）については、報告書ディレクトリ（REPORT）内のオリジナルファイルディレクトリ（ORG）に格納すること。~~調査不能箇所票は、調査不能箇所がある施設について作成する。~~

施設番号	行政区	内径幅 (mm)	内径高 (mm)	延長 (m)	調査不能延長 (m)	調査不能理由	中大口径 かた 調査 の可否
K123456789	〇〇区	300	300	30.0	30.0	水量が多いため	×
K234567890	〇〇区	800	800	40.0	40.0	流速が速いため	×
K345678901	〇〇区	800	800	50.0	50.0	流速が速いため	○
K456789101	〇〇区	300	300	30.0	5.0	モルタル堆積	—

87	<p>第4節 取付管調査</p> <p>2 取付管調査集計表（様式10）</p> <p>(14) 様式欄外には、契約番号（単価契約の場合は指示番号とする。）・媒体番号および路線番号を記入する。なお、契約番号・指示番号欄には、本業務委託の契約番号を本章第2節「本管調査」3「本管調査表（様式4）」（3）ケのとおり記入する。</p>	90	<p>第4節 取付管調査</p> <p>2 取付管調査集計表（様式10）</p> <p>(14) 官民境界までの距離欄には、取付ます蓋の中心から官民境界までの距離を記入する。ただし、雨水ますなどます位置が道路内にある場合は記入不要とする。</p> <p>(15) 様式欄外には、契約番号（単価契約の場合は指示番号とする。）・媒体番号および路線番号を記入する。なお、契約番号・指示番号欄には、本業務委託の契約番号を本章第2節「本管調査」3「本管調査表（様式4）」（3）ケのとおり記入する。</p>
93	<p>第10章 図面作成要領</p> <p>第2節 本管調査</p> <p>1 本管調査図（調査結果図）</p> <p>(6) 調査不能がある場合は、調査不能と記入する。</p>	96	<p>第10章 図面作成要領</p> <p>第2節 本管調査</p> <p>1 本管調査図（調査結果図）</p> <p>(6) 調査不能箇所がある場合は、調査不能○.○mと記入する。</p>

109	<p>第11章 撮影記録要領</p> <p>第3節 写真撮影記録</p> <p>2 撮影箇所および頻度</p> <p>(1) 共通事項</p> <p>ウ 作業全体の過程がわかる写真を、次の頻度で撮影する。(作業全体の過程がわかる写真とは、本管調査であれば「全景」・「保安設備」・「酸欠測定状況」・「清掃状況」・「調査状況」など一連の流れがわかる写真のことをいう。なお、一連の流れがわかる写真は、同一方向に一定し撮影する。)</p> <p>(カ) 雨水ます清掃…当初および500箇所ごとに1箇所(工種ごと)</p> <p>(2) 本管調査</p> <p>イ 目視調査の場合は、次の状況を撮影する。</p> <p>(オ) 上流・中流・下流の3点については、「スパンを見通した状況」・「圧縮強度試験状況」・「中性化試験状況」・「測定状況」・「補修完了状況」の5枚は必ず撮影する。</p> <p>(4) 取付管調査</p> <p>イ ビデオ画像には、調査路線番号・取付管番号・症状・</p>	113	<p>第11章 撮影記録要領</p> <p>第3節 写真撮影記録</p> <p>2 撮影箇所および頻度</p> <p>(1) 共通事項</p> <p>ウ 作業全体の過程がわかる写真を、次の頻度で撮影する。(作業全体の過程がわかる写真とは、本管調査であれば「全景」・「保安設備」・「酸欠測定状況」・「清掃状況」・「調査状況」など一連の流れがわかる写真のことをいう。なお、一連の流れがわかる写真は、同一方向に一定し撮影する。)</p> <p>(カ) 雨水ます清掃…当初および5002,000箇所ごとに1箇所(工種ごと)</p> <p>(2) 本管調査</p> <p>イ 目視調査の場合は、次の状況を撮影する。</p> <p>(オ) 圧縮強度試験・中性化試験を実施した上流・中流・下流の3点については、「スパンを見通した状況」・「圧縮強度試験状況」・「中性化試験状況」・「測定状況」・「補修完了状況」の5枚は必ず撮影する。</p> <p>(4) 取付管調査</p> <p>イ ビデオ画像には、調査路線番号・取付管番号・症状・管口から不良箇所までの距離を記入する。</p>
-----	---	-----	---

117	<p>第12章 電子媒体</p> <p>第2節 電子情報格納方法</p> <p>2 電子媒体のルート直下に「REPORT」(報告書ディレクトリ)、「PHOTO」(写真ディレクトリ)、「MOVIE」(動画ディレクトリ)および「OTHERS」(その他ディレクトリ)のディレクトリを置く。</p>	120	<p>第12章 電子媒体</p> <p>第2節 電子情報格納方法</p> <p>2 電子媒体のルート直下に「REPORT」(報告書ディレクトリ)、「PHOTO」(写真ディレクトリ)、「MOVIE」(動画ディレクトリ)および「OTHERS」(その他ディレクトリ)、「SMALLWORLD」(管理ディレクトリ)のディレクトリを置く。</p> <p>5 各ディレクトリおよびサブディレクトリに格納するファイルは、次のとおりとする。</p> <p>(8) 「OTHERS」ディレクトリには、次の電子情報を格納する。 なお、ファイル形式は、報告書ファイルと同様PDF形式とし、写真などがある場合は、その報告書などに貼り付けるなどして、同種の報告書は可能な限り1ファイルに納める。ただし、これら報告書のオリジナルファイルは、原則として電子媒体に格納しない。 カ 次の書類の電子情報については、原則として格納する。 (エ) 本管調査不能スパン箇所の理由 (オ) そのほか必要な電子情報 上記(エ)の本管調査不能スパン箇所の理由については、オリジナルファイル(Excel等)も格納すること。</p> <p>(9) 「SMALLWORLD」ディレクトリには、管理ファイル(システム用)として調査システムより出力したファイル(「(契約番号).CSV(システム用)」および「(契約番号).TVC(システム用)」)を格納する。</p> <p>6 情報が多く複数枚の電子媒体にわたる場合は、次のとおりとする。</p> <p>(6) 「SMALLWORLD」ディレクトリは、最終の電子媒体に格納する。</p>
-----	---	-----	---

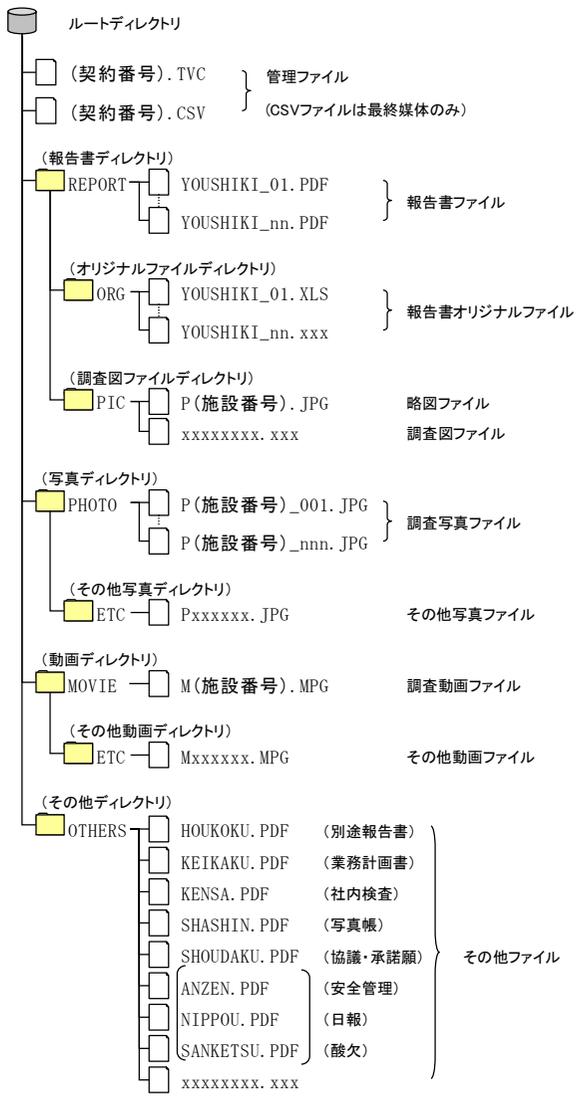


図12-1 ディレクトリ構成図

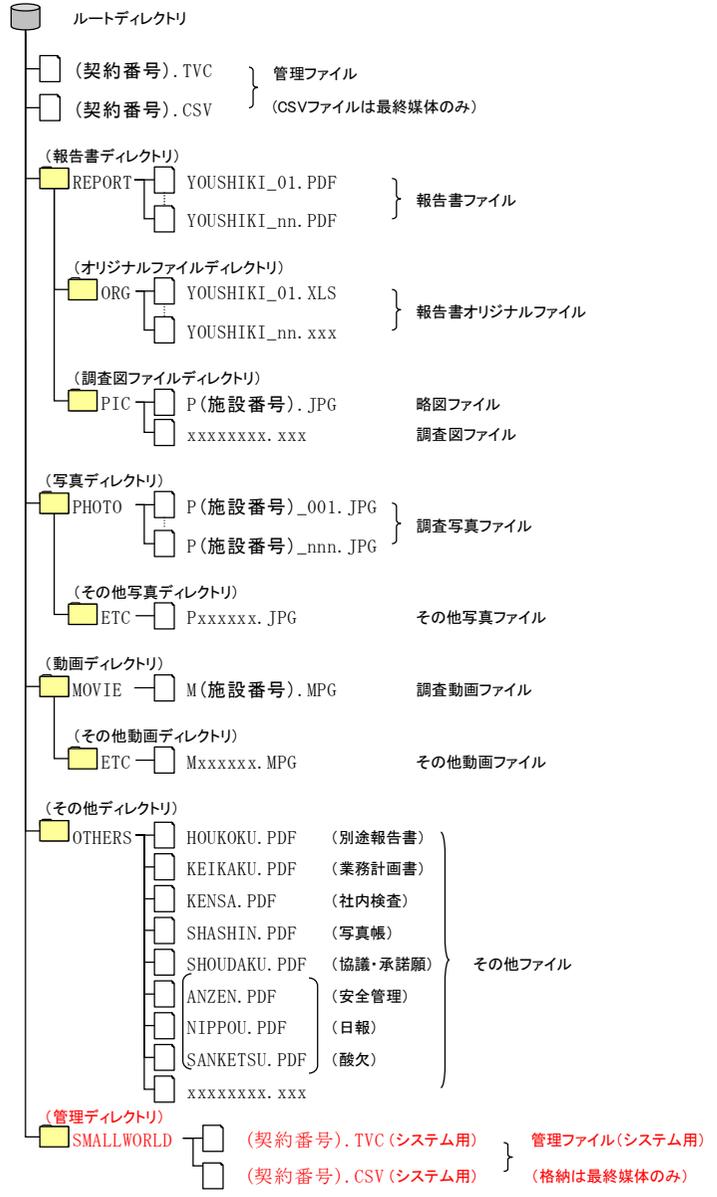


図12-1 ディレクトリ構成図

131

追加

135

第14章 本管更生工事に伴う外観検査の取扱要領

第5節 電子媒体事項

4 第12章「電子媒体」第2節「電子情報格納方法」第5項(9)について、「SMALLWORLD」ディレクトリに格納するファイルは、作成しない。

報告図書一覧表

区分	報告関係書類名	様式番号	用紙サイズ (向き)	管路センター		保全課	技術システム課
				決裁用	指示用		
本管調査	本管調査総括表	2	A 4 (縦)	○		○	○
	本管調査総括表	2別表	A 4 (横)	○		○	○
	本管調査一覧表	3	A 4 (縦)	○		○	○
	本管調査表	4	A 4 (横)	○		○	○
	取付管調査総括表	9	A 4 (縦)	○		○	○
	取付管調査集計表	10	A 4 (横)	○	△	○	○
	本管調査図 (調査結果図)		A1・2(横)	△×3			△
	本管調査図 (取付配置図)		A 1 (横)	△			▲
	人孔調査	人孔調査総括表	5	A 4 (縦)	○		○
人孔調査一覧表【人孔項目】		6	A 4 (縦)	○		○	○
人孔調査一覧表【管渠項目】		7	A 4 (縦)	○		○	○
人孔調査表		8	A 4 (横)	○		○	○
人孔調査図 (調査結果図1/2500)			A1・2(横)	△×3			
人孔調査図 (調査結果図1/500)			A 1 (横)	△			▲
取付管調査	取付管調査総括表	9	A 4 (縦)	○		○	○
	取付管調査集計表	10	A 4 (横)	○	△	○	○
	調査不能箇所票	11	A 4 (横)	○		○	○
	取付管調査図 (路線図)		A1・2(横)	△			
	取付管調査図 (判定図)		A3・4※1	△	△		
	取付管調査図 (配置図)		A 1 (横)	△			▲
簡易調査	簡易調査総括表	21	A 4 (縦)	○		○	○
	簡易調査一覧表	22	A 4 (縦)	○		○	○
	簡易調査表	23	A 4 (横)	○		○	○
本管清掃	本管清掃完了図		A1・2(横)	△×3			
共通事項	調査報告書	1	A 4 (縦)	○・△		○	○
	台帳変更報告書	12	A 4 (縦)	○・△		○	○・△※2
	台帳変更報告書	12別表	A 4 (縦)	○・△		○	○・△
	調査結果図報告	13	A 4 (縦)	○		○	○・△
	調査業務委託報告書	14	A 4 (縦)	○		○	○・△
	調査図出図依頼書	15	A 4 (縦)	○		○	○・△※2
	下水管路施設調査システム貸与願い	16	A 4 (縦)	○		○・△※2	○
	調査情報		-	○		○	○
	調査ビデオ・写真		-	○			

- ※1 とじた時に印刷した図面の方位が同じ方向に向くようにする。
 ※2 紙媒体については必要の都度提出する。
 ○ 電子媒体に格納し、提出する
 △ 紙媒体で、ファイルにとじて提出する
 (様式14「調査業務委託報告書」については該当する図面に添付する。)
 ▲ 紙媒体で、ロール状にして提出する

報告図書一覧表

区分	報告関係書類名	様式番号	用紙サイズ (向き)	管路センター		保全課	技術システム課
				決裁用	指示用		
本管調査	本管調査総括表	2	A 4 (縦)	○		○	○
	本管調査総括表	2別表	A 4 (横)	○		○	○
	本管調査一覧表	3	A 4 (縦)	○		○	○
	本管調査表	4	A 4 (横)	○		○	○
	取付管調査総括表	9	A 4 (縦)	○		○	○
	取付管調査集計表	10	A 4 (横)	○	△	○	○
	本管調査図 (調査結果図)		A1・2(横)	△×3			△
	本管調査図 (取付配置図)		A 1 (横)	△			▲
	人孔調査	人孔調査総括表	5	A 4 (縦)	○		○
人孔調査一覧表【人孔項目】		6	A 4 (縦)	○		○	○
人孔調査一覧表【管渠項目】		7	A 4 (縦)	○		○	○
人孔調査表		8	A 4 (横)	○		○	○
人孔調査図 (調査結果図1/2500)			A1・2(横)	△×3			
人孔調査図 (調査結果図1/500)			A 1 (横)	△			▲
取付管調査	取付管調査総括表	9	A 4 (縦)	○		○	○
	取付管調査集計表	10	A 4 (横)	○	△	○	○
	調査不能箇所票	11	A 4 (縦)	○		○	○
	取付管調査図 (路線図)		A1・2(横)	△			
	取付管調査図 (判定図)		A3・4※1	△	△		
	取付管調査図 (配置図)		A 1 (横)	△			▲
簡易調査	簡易調査総括表	21	A 4 (縦)	○		○	○
	簡易調査一覧表	22	A 4 (縦)	○		○	○
	簡易調査表	23	A 4 (横)	○		○	○
本管清掃	本管清掃完了図		A1・2(横)	△×3			
共通事項	調査報告書	1	A 4 (縦)	○・△		○	○
	台帳変更報告書	12	A 4 (縦)	○・△		○	○・△※2
	台帳変更報告書	12別表	A 4 (縦)	○・△		○	○・△
	調査結果図報告	13	A 4 (縦)	○		○	○・△
	調査業務委託報告書	14	A 4 (縦)	○		○	○・△
	調査図出図依頼書	15	A 4 (縦)	○		○	○・△※2
	下水管路施設調査システム貸与願い	16	A 4 (縦)	○		○・△※2	○
	調査情報		-	○		○	○
	調査ビデオ・写真		-	○			

- ※1 とじた時に印刷した図面の方位が同じ方向に向くようにする。
 ※2 紙媒体については必要の都度提出する。
 ※3 本管・取付管調査における報告図書は、本管調査、取付管調査のものとし、重複する様式9、様式10は取付管調査に基づくものを提出すること。なお、本管調査(取付配置図)は提出不要とし、取付管調査図(配置図)を提出すること。
 ○ 電子媒体に格納し、提出する
 △ 紙媒体で、ファイルにとじて提出する
 (様式14「調査業務委託報告書」については該当する図面に添付する。)
 ▲ 紙媒体で、ロール状にして提出する

135

報告図書一覧表
(本管更生工事に伴う外観検査)

区分	報告関係書類名	様式番号	用紙サイズ (向き)	管路センター	保 全 課	技術システム課
本管更生工事に伴う外観検査	調査報告書	1	A 4 (縦)	○・△	○	○・△
	本管調査一覧表	3	A 4 (縦)	○・△	○	○
	本管調査表	4	A 4 (横)	○・△	○	○
	台帳変更報告書	1 2	A 4 (縦)	○・△	○	○・△※1
	調査図出図依頼書	1 5	A 4 (縦)	○	○	○・△※1
	下水管路施設調査システム貸与願い	1 6	A 4 (縦)	○	○・△※1	○
	調査情報		—	○	○	○
	調査ビデオ・写真		—	○		

※1 紙媒体については必要の都度提出する。

- 電子媒体に格納し、提出する
- △ 紙媒体で、ファイルにとじて提出する

139

報告図書一覧表
(本管更生工事に伴う外観検査)

区分	報告関係書類名	様式番号	用紙サイズ (向き)	管路センター	保 全 課	技術システム課 技術管理課
本管更生工事に伴う外観検査	調査報告書	1	A 4 (縦)	○・△	○	○・△
	本管調査一覧表	3	A 4 (縦)	○・△	○	○
	本管調査表	4	A 4 (横)	○・△	○	○
	台帳変更報告書	1 2	A 4 (縦)	○・△	○	○・△※1
	調査図出図依頼書	1 5	A 4 (縦)	○	○	○・△※1
	下水管路施設調査システム貸与願い	1 6	A 4 (縦)	○	○・△※1	○
	調査情報		—	○	○	○
	調査ビデオ・写真		—	○		

※1 紙媒体については必要の都度提出する。

- 電子媒体に格納し、提出する
- △ 紙媒体で、ファイルにとじて提出する

153

台帳変更報告書（様式12）

平成 年 月 日

台帳変更報告書

(あて先)

上下水道局技術本部計画部技術システム課長

受注業者名

代理人

(TEL)

印

契約番号		件名			
調査種別	本管調査（TV・目視）	人孔調査	取付管調査	その他（ ）	

台帳メッシュ		施設番号		発見日	平成 年 月 日
--------	--	------	--	-----	----------

管渠状況	管径	管種	延長	上流側		下流側		備考
				人孔番号	土被り	人孔番号	土被り	

人孔状況	人孔型式	人孔材質	鉄蓋種別	鉄蓋枚数	人孔内寸	備考

管路センター記入欄	埋設人孔処置	現状維持	ふたを出す	作業日	平成 年 月 日
担当者確認欄	所属			担当者	印

(注) 担当者の確認印なきものは受理しない。

特記

157

台帳変更報告書（様式12）

平成 年 月 日

台帳変更報告書

(あて先)

上下水道局技術本部計画部技術管理課長

受注業者名

代理人

(TEL)

印

契約番号		件名			
調査種別	本管調査（TV・目視）	人孔調査	取付管調査	その他（ ）	

台帳メッシュ		施設番号		発見日	平成 年 月 日
--------	--	------	--	-----	----------

管渠状況	管径	管種	延長	上流側		下流側		備考
				人孔番号	土被り	人孔番号	土被り	

人孔状況	人孔型式	人孔材質	鉄蓋種別	鉄蓋枚数	人孔内寸	備考

管路センター記入欄	埋設人孔処置	現状維持	ふたを出す	作業日	平成 年 月 日
担当者確認欄	所属			担当者	印

(注) 担当者の確認印なきものは受理しない。

特記

155

調査結果図報告（様式13）

（あて先）

上下水道局技術本部計画部技術システム課長

〔本管・簡易・取付管・人孔〕

調査結果図 報告

契約番号

件名

履行期間

受注者

調査内容	本管調査	T V	m
		目視	m
	簡易調査	本管	m
	取付管調査		箇所
	人孔調査	人孔	箇所
		本管	m

図面名称	縮尺	図面サイズ	枚数	メッシュ番号	備考
計					

（担当者） 管路センター 係 印

159

調査結果図報告（様式13）

（あて先）

上下水道局技術本部計画部技術管理課長

〔本管・簡易・取付管・人孔〕

調査結果図 報告

契約番号

件名

履行期間

受注者

調査内容	本管調査	T V	m
		目視	m
	簡易調査	本管	m
	取付管調査		箇所
	人孔調査	人孔	箇所
		本管	m

図面名称	縮尺	図面サイズ	枚数	メッシュ番号	備考
計					

（担当者） 管路センター 係 印

（技術システム課 提出用）

調査業務委託報告書

受注者記入欄

件名	
メッシュ番号	
契約番号	
履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
受注者	
調査年度	平成 年度 (西暦 年度)
担当事務所	管路センター 係
調査種別	1：本管調査 (本管調査のみの場合) 2：本管調査+取付管調査 (本管調査と取付管調査を行う場合) 3：取付管調査(道路全幅) (取付管調査のみの場合で、道路の両側を調査する場合) 4：取付管調査(道路片幅) (取付管調査のみの場合で、道路の片側のみを調査する場合) 5：その他 (上記に該当しない調査を行う場合)
調査取付管のます種別 (調査種別が1~4の場合に記入)	
取付ます	箇所
雨水ます(特殊を含む)	箇所
街きよます(特殊を含む)	箇所
その他	箇所
計	箇所

図面情報係 記入欄

処理番号	
作業開始日	年 月 日 作業終了日 年 月 日
作業者名	

（技術管理課 提出用）

調査業務委託報告書

受注者記入欄

件名	
メッシュ番号	
契約番号	
履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
受注者	
調査年度	平成 年度 (西暦 年度)
担当事務所	管路センター 係
調査種別	1：本管調査 (本管調査のみの場合) 2：本管調査+取付管調査 (本管調査と取付管調査を行う場合) 3：取付管調査(道路全幅) (取付管調査のみの場合で、道路の両側を調査する場合) 4：取付管調査(道路片幅) (取付管調査のみの場合で、道路の片側のみを調査する場合) 5：その他 (上記に該当しない調査を行う場合)
調査取付管のます種別 (調査種別が1~4の場合に記入)	
取付ます	箇所
雨水ます(特殊を含む)	箇所
街きよます(特殊を含む)	箇所
その他	箇所
計	箇所

管路情報係 記入欄

処理番号	
作業開始日	年 月 日 作業終了日 年 月 日
作業者名	

157

調査図出図依頼書（様式15）

平成 年 月 日

調査図出図依頼書

(あて先)

上下水道局技術本部計画部技術システム課長

受注業者名

代理人

(TEL)

印

契約番号		履行期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日		
委託件名					
出図するメッシュの番号					
担当者	管路センター				係 印
図面種類	施設番号図 樹・取付管図 ※必要図面種類に「O」を付すこと。				
施設情報の要否	要	・	否	※「要」とした場合は、施設情報を発行するためのCDを持参すること。また、施設の場所がわかる図面等を添付すること。	
図面引取希望日	平成 年 月 日	引き取り確認			

図面情報係 記入欄

縮尺	1/500	用紙種別	普通紙	用紙サイズ	定形
出図色	白黒	焼き付け方法	普通	枚数	各1
出図日	年 月 日		作業者名		

161

調査図出図依頼書（様式15）

平成 年 月 日

調査図出図依頼書

(あて先)

上下水道局技術本部計画部技術管理課長

受注業者名

代理人

(TEL)

印

契約番号		履行期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日		
委託件名					
出図するメッシュの番号					
担当者	管路センター				係 印
図面種類	施設番号図 樹・取付管図 ※必要図面種類に「O」を付すこと。				
施設情報の要否	要	・	否	※「要」とした場合は、施設情報を発行するためのCDを持参すること。また、施設の場所がわかる図面等を添付すること。	
図面引取希望日	平成 年 月 日	引き取り確認			

管路情報係 記入欄

縮尺	1/500	用紙種別	普通紙	用紙サイズ	定形
出図色	白黒	焼き付け方法	普通	枚数	各1
出図日	年 月 日		作業者名		

取付管調査集計表 (様式10)

取付番号	調査年度	2017	契約番号	調査		件名	場所	東部管路センター管内取付管調査業務委託		取付管位置		取付管調査結果		路線番号	A				
				町・丁目	名			水栓番号	機種別	蓋種別	方位	距離	隣位置			接続	管種	症状	判定
1	K304810130	〇〇区	〇〇1丁目			パチンコ〇〇		11	1	W	10.0	22	2	150	T	3	A	〇	
2	K304810130	〇〇区	〇〇1丁目			パチンコ〇〇		21	3	W	10.2	11	2	150	T	3	A	〇	
3	K304810130	〇〇区	〇〇1丁目					13	1	E	23.6	13	2	150	T	3	A	〇	
(1)	K304810130	〇〇区	〇〇1丁目					11	1	E	23.5	12	3	150	T		C		
4	K304810130	〇〇区	〇〇1丁目					11	1	E	22.8	22	2	150	T	3	A	〇	
5	K304810130	〇〇区	〇〇1丁目			〇〇ゴルフクラブ		21	3	E	11.3	21	2	200	T		C		
6	K304810130	〇〇区	〇〇1丁目					11	1	E	2.1	22	2	150	T	3	A	〇	
7	K304810130	〇〇区	〇〇1丁目					11	2	E	2.4	12	2	150	T		C		
(1)	K304810130	〇〇区	〇〇1丁目					13	2	E	2.3	14	3	150	T	1	A	〇	
8	K304810380	〇〇区	〇〇1丁目					11	1	W	18.8	12	2	150	T	3	A	〇	
(1)	K304810380	〇〇区	〇〇1丁目					13	1	W	18.9	13	3	150	T	7	A	〇	
9	K304810380	〇〇区	〇〇1丁目			〇〇パチンコ		21	3	E	9.9	12	2	150	T	3	A	〇	
(1)	K304810380	〇〇区	〇〇1丁目					11	1	E	9.8	13	3	150	T	4	A	〇	
11	K304810380	〇〇区	〇〇1丁目					11	1	E	9.1	22	2	150	T	2	A	〇	
12	K304810380	〇〇区	〇〇1丁目					11	1	W	15.2	22	2	150	T	2	A	〇	
13	K265510460	〇〇区	〇〇2丁目			〇〇〇〇		21	3	W	14.0	21	2	150	T	1	A	〇	
14	K265611260	〇〇区	〇〇2丁目			〇〇ベル		11	2	E	7.0	21	2	150	T		C		
15	K265611260	〇〇区	〇〇2丁目					11	2	W	7.6	22	2	150	T		C		
16	K265611190	〇〇区	〇〇2丁目			〇〇ベル		21	3	E	10.6	21	2	150	T	8	A	〇	
17	K265611190	〇〇区	〇〇2丁目					11	1	W	6.3	22	2	150	T		C		
18	K265611190	〇〇区	〇〇2丁目					11	1	E	6.2	22	2	150	T		C		
19	K265611100	〇〇区	〇〇2丁目					11	1	W	1.8	22	2	150	T		C		
20	K265510780	〇〇区	〇〇2丁目			〇〇電気		21	1	E	18.2	21	2	150	T		C		
21	K265510780	〇〇区	〇〇2丁目					11	1	W	7.3	22	2	150	T	1	A	〇	
22	K265510681	〇〇区	〇〇2丁目					11	2	E	7.8	22	2	150	T		C		
23	K265510681	〇〇区	〇〇2丁目					11	1	W	15.9	22	2	150	T		C		
24	K265510650	〇〇区	〇〇2丁目			〇〇〇〇		21	3	W	1.1	21	2	150	T		C		宅内破損あり
25	K265510550	〇〇区	〇〇2丁目			〇〇センター		21	3	E	16.0	21	2	150	T	2	A	〇	
26	K265510550	〇〇区	〇〇2丁目					11	2	E	16.6	22	2	150	T	2	A	〇	
27	K265510550	〇〇区	〇〇2丁目			〇〇〇〇		21	3	E	20.3	21	2	150	T	1	A	〇	
28	K265510550	〇〇区	〇〇2丁目			〇〇〇〇		21	9	W	21.1	21	2			15	B	〇	

取付管調査集計表 (様式10)

取付番号	調査年度	2017	契約番号	調査		件名	場所	東部管路センター管内取付管調査業務委託		取付管位置		取付管調査結果		路線番号	A				
				町・丁目	名			水栓番号	機種別	蓋種別	方位	距離	隣位置			接続	管種	症状	判定
1	K304810130	〇〇区	〇〇1丁目			パチンコ〇〇		11	1	W	10.0	22	2	150	T	3	A	〇	
2	K304810130	〇〇区	〇〇1丁目			パチンコ〇〇		21	3	W	10.2	11	2	150	T	3	A	〇	0.7
3	K304810130	〇〇区	〇〇1丁目					13	1	E	23.6	13	2	150	T	3	A	〇	
(1)	K304810130	〇〇区	〇〇1丁目					11	1	E	23.5	12	3	150	T		C		
4	K304810130	〇〇区	〇〇1丁目					11	1	E	22.8	22	2	150	T	3	A	〇	
5	K304810130	〇〇区	〇〇1丁目			〇〇ゴルフクラブ		21	3	E	11.3	21	2	200	T		C		0.5
6	K304810130	〇〇区	〇〇1丁目					11	1	E	2.1	22	2	150	T	3	A	〇	
(1)	K304810130	〇〇区	〇〇1丁目					11	2	E	2.4	12	2	150	T		C		
8	K304810380	〇〇区	〇〇1丁目					11	1	W	18.8	12	2	150	T	3	A	〇	
(1)	K304810380	〇〇区	〇〇1丁目					13	1	W	18.9	13	3	150	T	7	A	〇	
9	K304810380	〇〇区	〇〇1丁目			〇〇パチンコ		21	3	E	24.6	11	2	150	T	3	A	〇	0.6
10	K304810380	〇〇区	〇〇1丁目					11	1	E	9.9	12	2	150	T	7	A	〇	
(1)	K304810380	〇〇区	〇〇1丁目					13	1	E	9.8	13	3	150	T	4	A	〇	
11	K304810380	〇〇区	〇〇1丁目					11	1	E	9.1	22	2	150	T	2	A	〇	
12	K304810380	〇〇区	〇〇1丁目					11	1	W	15.2	22	2	150	T	2	A	〇	
13	K265510460	〇〇区	〇〇2丁目			〇〇〇〇		21	3	W	14.0	21	2	150	T	1	A	〇	0.9
14	K265611260	〇〇区	〇〇2丁目			〇〇ベル		21	5	E	7.0	21	2	150	T		C		1.0
15	K265611260	〇〇区	〇〇2丁目					11	2	W	7.6	22	2	150	T		C		
16	K265611190	〇〇区	〇〇2丁目			〇〇ベル		21	3	E	10.6	21	2	150	T	8	A	〇	0.5
17	K265611190	〇〇区	〇〇2丁目					11	1	W	6.3	22	2	150	T		C		
18	K265611100	〇〇区	〇〇2丁目					11	1	E	6.2	22	2	150	T		C		
20	K265510780	〇〇区	〇〇2丁目			〇〇電気		21	1	E	18.2	21	2	150	T		C		0.6
21	K265510780	〇〇区	〇〇2丁目					11	1	W	1.8	22	2	150	T		C		
22	K265510681	〇〇区	〇〇2丁目					11	2	E	7.8	22	2	150	T	1	A	〇	
23	K265510681	〇〇区	〇〇2丁目					11	1	W	15.9	22	2	150	T		C		
24	K265510650	〇〇区	〇〇2丁目			〇〇〇〇		21	3	W	1.1	21	2	150	T		C		宅内破損あり
25	K265510550	〇〇区	〇〇2丁目			〇〇センター		21	3	E	16.0	21	2	150	T		C		0.8
26	K265510550	〇〇区	〇〇2丁目					11	2	E	16.6	22	2	150	T	2	A	〇	
27	K265510550	〇〇区	〇〇2丁目			〇〇〇〇		21	3	E	20.3	21	2	150	T	1	A	〇	1.0
28	K265510550	〇〇区	〇〇2丁目			〇〇〇〇		21	9	W	21.1	21	2			15	B	〇	0.9

東部管路センター管内取付管調査業務委託
2017-9-999-99-100-D

台帳変更報告書

(あて先)

上下水道局技術本部計画部技術システム課長

受注業者名 ○○建設株式会社
代理人 ○ ○ ○ ○
(TEL) ○○○-○○○○

印

契約番号	2017-9-999-99-100-A	件名	東部管路センター管内本管調査業務委託		
調査種別	本管調査 (TV・目視)	人孔調査	取付管調査	その他 ()	

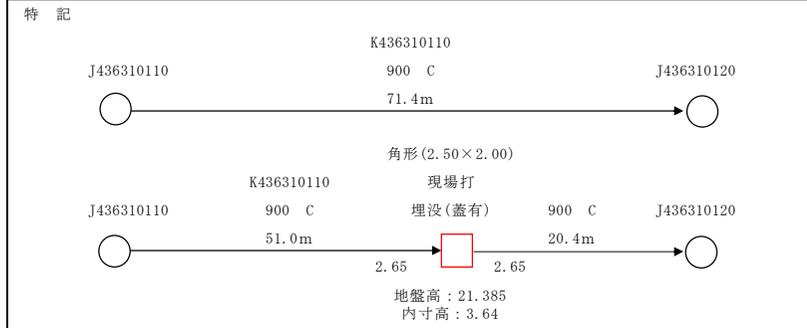
台帳No	4363	施設番号	K436310110	発見日	平成29年12月21日
------	------	------	------------	-----	-------------

管渠状況	管径	管種	延長	上流側		下流側		備考
				人孔番号	土被り	人孔番号	土被り	
台帳情報	900	C	71.4	J436310110	2.41	J436310120	2.80	
変更	900	C	51.0	J436310110	2.41		2.65	
変更	900	C	20.4		2.65	J436310120	2.80	

人孔状況	人孔型式	人孔材質	鉄蓋種別	鉄蓋枚数	人孔内寸	備考
追加	角形	現場打	埋没(蓋有)	1	2.50×2.00	

管路センター記入欄	埋没人孔処置	現状維持	入たを出す	作業日	平成30年1月10日
-担当者確認欄-	所属	東部管路センター	下水維持係	担当者	○○○○ 印

(注) 担当者の確認印なきものは受理しない。



東部管路センター管内本管調査業務委託
2017-9-999-99-100-D

台帳変更報告書

(あて先)

上下水道局技術本部計画部技術管理課長

受注業者名 ○○建設株式会社
代理人 ○ ○ ○ ○
(TEL) ○○○-○○○○

印

契約番号	2017-9-999-99-100-A	件名	東部管路センター管内本管調査業務委託		
調査種別	本管調査 (TV・目視)	人孔調査	取付管調査	その他 ()	

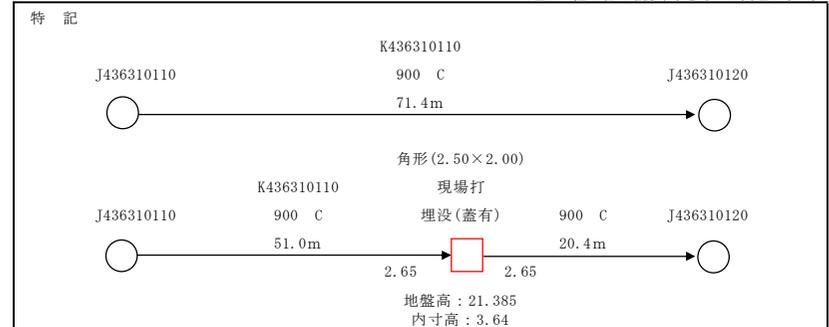
台帳No	4363	施設番号	K436310110	発見日	平成29年12月21日
------	------	------	------------	-----	-------------

管渠状況	管径	管種	延長	上流側		下流側		備考
				人孔番号	土被り	人孔番号	土被り	
台帳情報	900	C	71.4	J436310110	2.41	J436310120	2.80	
変更	900	C	51.0	J436310110	2.41		2.65	
変更	900	C	20.4		2.65	J436310120	2.80	

人孔状況	人孔型式	人孔材質	鉄蓋種別	鉄蓋枚数	人孔内寸	備考
追加	角形	現場打	埋没(蓋有)	1	2.50×2.00	

管路センター記入欄	埋没人孔処置	現状維持	入たを出す	作業日	平成30年1月10日
-担当者確認欄-	所属	東部管路センター	下水維持係	担当者	○○○○ 印

(注) 担当者の確認印なきものは受理しない。



（技術システム課 提出用）

調査業務委託報告書

受注者記入欄

件名	東部管路センター管内下水道調査業務委託		
メッシュ番号	4059		
契約番号	2017-9-999-99-100-A		
履行期間	平成29年12月 1日 ~ 平成30年 3月31日		
受注者	〇〇建設株式会社	支店長	〇〇〇〇
調査年度	平成29年度 (西暦2017年度)		
担当事務所	東部管路センター 下水維持係		
調査種別	①：本管調査 (本管調査のみの場合) ②：本管調査+取付管調査 (本管調査と取付管調査を行う場合) ③：取付管調査 (道路全幅) (取付管調査のみの場合で、道路の両側を調査する場合) ④：取付管調査 (道路片幅) (取付管調査のみの場合で、道路の片側のみを調査する場合) ⑤：その他 (上記に該当しない調査を行う場合)		
調査取付管のます種別 (調査種別が1~4の場合に記入)			
取付ます	2 箇所		
雨水ます (特殊を含む)	0 箇所		
街きよます (特殊を含む)	10 箇所		
その他	17 箇所		
計	29 箇所		

図面情報係 記入欄

処理番号			
作業開始日	年 月 日	作業終了日	年 月 日
作業員名			

（技術管理課 提出用）

調査業務委託報告書

受注者記入欄

件名	東部管路センター管内下水道調査業務委託		
メッシュ番号	4059		
契約番号	2017-9-999-99-100-A		
履行期間	平成29年12月 1日 ~ 平成30年 3月31日		
受注者	〇〇建設株式会社	支店長	〇〇〇〇
調査年度	平成29年度 (西暦2017年度)		
担当事務所	東部管路センター 下水維持係		
調査種別	①：本管調査 (本管調査のみの場合) ②：本管調査+取付管調査 (本管調査と取付管調査を行う場合) ③：取付管調査 (道路全幅) (取付管調査のみの場合で、道路の両側を調査する場合) ④：取付管調査 (道路片幅) (取付管調査のみの場合で、道路の片側のみを調査する場合) ⑤：その他 (上記に該当しない調査を行う場合)		
調査取付管のます種別 (調査種別が1~4の場合に記入)			
取付ます	2 箇所		
雨水ます (特殊を含む)	0 箇所		
街きよます (特殊を含む)	10 箇所		
その他	17 箇所		
計	29 箇所		

管路情報係 記入欄

処理番号			
作業開始日	年 月 日	作業終了日	年 月 日
作業員名			

191

調査図出図依頼書（様式15）

平成29年12月 1日

調査図出図依頼書

(あて先)

上下水道局技術本部計画部技術システム課長

受注業者名 ○○建設㈱名古屋支店

代理人 ○ ○ ○ ○

(TEL) ○○○-○○○○

印

契約番号	2017-9-999-99-100-A	履行期間	平成29年12月 1日～平成30年 3月31日		
委託件名	東部管路センター管内下水本管調査業務委託				
出図するメッシュの番号					
4059	4460	4759	4261		
4158	4461	4761	4260		
4159	4463	4762	4361		
4160	4559	4767	4561		
4161	4565	4768			
4258	4566	4860			
4259	4567	4865			
4359	4659	4866			
4363	4661	4867			
4459	4668	4568			
担当者	東部管路センター		下水維持係	○ ○ ○ ○	印
図面種類	<input checked="" type="checkbox"/> 施設番号図 <input checked="" type="checkbox"/> 柵・取付管図 <input type="checkbox"/> 必要図面種類に「O」を付すこと。				
施設情報の要否	<input checked="" type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 否	※「要」とした場合は、施設情報を照写するためのCDを持参すること。また、施設の場所がわかる図面等を添付すること。		
図面引取希望日	平成29年12月 8日		引き取り確認		

※担当者の確認印なきものは受理しない。

図面情報係 記入欄

縮尺	1/500	用紙種別	普通紙	用紙サイズ	定形
出図色	白黒	焼き付け方法	普通	枚数	各1
出図日	年 月 日	作業者名			

195

調査図出図依頼書（様式15）

平成29年12月 1日

調査図出図依頼書

(あて先)

上下水道局技術本部計画部技術管理課長

受注業者名 ○○建設㈱名古屋支店

代理人 ○ ○ ○ ○

(TEL) ○○○-○○○○

印

契約番号	2017-9-999-99-100-A	履行期間	平成29年12月 1日～平成30年 3月31日		
委託件名	東部管路センター管内下水本管調査業務委託				
出図するメッシュの番号					
4059	4460	4759	4261		
4158	4461	4761	4260		
4159	4463	4762	4361		
4160	4559	4767	4561		
4161	4565	4768			
4258	4566	4860			
4259	4567	4865			
4359	4659	4866			
4363	4661	4867			
4459	4668	4568			
担当者	東部管路センター		下水維持係	○ ○ ○ ○	印
図面種類	<input checked="" type="checkbox"/> 施設番号図 <input checked="" type="checkbox"/> 柵・取付管図 <input type="checkbox"/> 必要図面種類に「O」を付すこと。				
施設情報の要否	<input checked="" type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 否	※「要」とした場合は、施設情報を照写するためのCDを持参すること。また、施設の場所がわかる図面等を添付すること。		
図面引取希望日	平成29年12月 8日		引き取り確認		

※担当者の確認印なきものは受理しない。

管路情報係 記入欄

縮尺	1/500	用紙種別	普通紙	用紙サイズ	定形
出図色	白黒	焼き付け方法	普通	枚数	各1
出図日	年 月 日	作業者名			

201

取付管調査								
No.9	項目名	入力	台帳	DB	link	code	check	備考
1	調査年度				1-2			
2	契約番号				1-3			
3	管渠番号							
4	建設年度							
5	延長	△	○					
6	取付管番号							
7	路線番号	○						
8	取付番号	○						任意
9	行政区	○				C		
10	町名	○						
11	使用者	○						
12	水栓番号							入力不要
13	樹種別	○				S		
14	蓋種別	○				T		
15	起点人孔	○						
16	方位	○				U		
17	距離	○						
18	樹位置	○				W		
19	接続種別	○				V		
20	管径	○						
21	管種	○				F		
22	症状	○				X		
23	判定					E		
24	写真番号	○						
25	媒体番号	○						
26	備考	○						

外観検査（取付項目）

No.10	項目名	入力	台帳	DB	link	code	check	備考
1	管渠番号				2-3			
2	取付番号	○						任意
3	取付状態	○				K		
4	症状	○				G		
5	評価	○				D		
6	位置	○						
7	管径	○						
8	管種	○				F		
9	写真番号	○						
10	取付方向	○				L		

205

取付管調査								
No.9	項目名	入力	台帳	DB	link	code	check	備考
1	調査年度				1-2			
2	契約番号				1-3			
3	管渠番号							
4	建設年度							
5	延長	△	○					
6	取付管番号							
7	路線番号	○						
8	取付番号	○						任意
9	行政区	○				C		
10	町名	○						
11	使用者	○						
12	水栓番号							入力不要
13	樹種別	○				S		
14	蓋種別	○				T		
15	起点人孔	○						
16	方位	○				U		
17	距離	○						
18	樹位置	○				W		
19	接続種別	○				V		
20	管径	○						
21	管種	○				F		
22	症状	○				X		
23	判定					E		
24	写真番号	○						
25	媒体番号	○						
26	官民境界からの距離	○						m単位
27	備考	○						

外観検査（取付項目）

No.10	項目名	入力	台帳	DB	link	code	check	備考
1	管渠番号				2-3			
2	取付番号	○						任意
3	取付状態	○				K		
4	症状	○				G		
5	評価	○				D		
6	位置	○						
7	管径	○						
8	管種	○				F		
9	写真番号	○						
10	取付方向	○				L		

※A 調査種別

code	名 称	備 考
1	本管調査 (委託)	第4章「本管調査」に基づく調査
2	取付管調査 (委託)	第6章「取付管調査」に基づく調査
3	人孔調査 (委託)	第5章「人孔調査」に基づく調査
4	その他 (委託)	上記3項目および10「簡易調査(委託)」に該当しない調査
5	本管調査 (直営)	} 本仕様書においては適用しない
6	取付管調査 (直営)	
7	人孔調査 (直営)	
8	その他 (直営)	
9	部分補修 (請負)	
10	簡易調査 (委託)	第7章「簡易調査」に基づく調査
0	不明	本仕様書においては適用しない

※B 管路センター

code	名 称	備 考
10	東部管路センター	主に、千種・東・中・守山・名東区を所管する管路センター
20	北部管路センター	主に、北・西・中村区を所管する管路センター
30	西部管路センター	主に、熱田・中川・港・南区を所管する管路センター
40	南部管路センター	主に、昭和・瑞穂・緑・天白区を所管する管路センター

※C 行政区

code	名 称	備 考
1	千種区	} 施設が属する行政区名
2	東 区	
3	北 区	
4	西 区	
5	中村区	
6	中 区	
7	昭和区	
8	瑞穂区	
9	熱田区	
10	中川区	
11	港 区	
12	南 区	
13	守山区	
14	緑 区	
15	名東区	
16	天白区	

※A 調査種別

code	名 称	備 考
1	本管調査 (委託)	第4章「本管調査」に基づく調査
2	取付管調査 (委託)	第6章「取付管調査」に基づく調査
3	人孔調査 (委託)	第5章「人孔調査」に基づく調査
4	その他 (委託)	上記3項目および10・11に該当しない調査
5	本管調査 (直営)	} 本仕様書においては適用しない
6	取付管調査 (直営)	
7	人孔調査 (直営)	
8	その他 (直営)	
9	部分補修 (請負)	
10	簡易調査 (委託)	第7章「簡易調査」に基づく調査
11	本管・取付管調査 (委託)	第4章「本管調査」第4節「本管・取付管調査」に基づく調査
0	不明	本仕様書においては適用しない

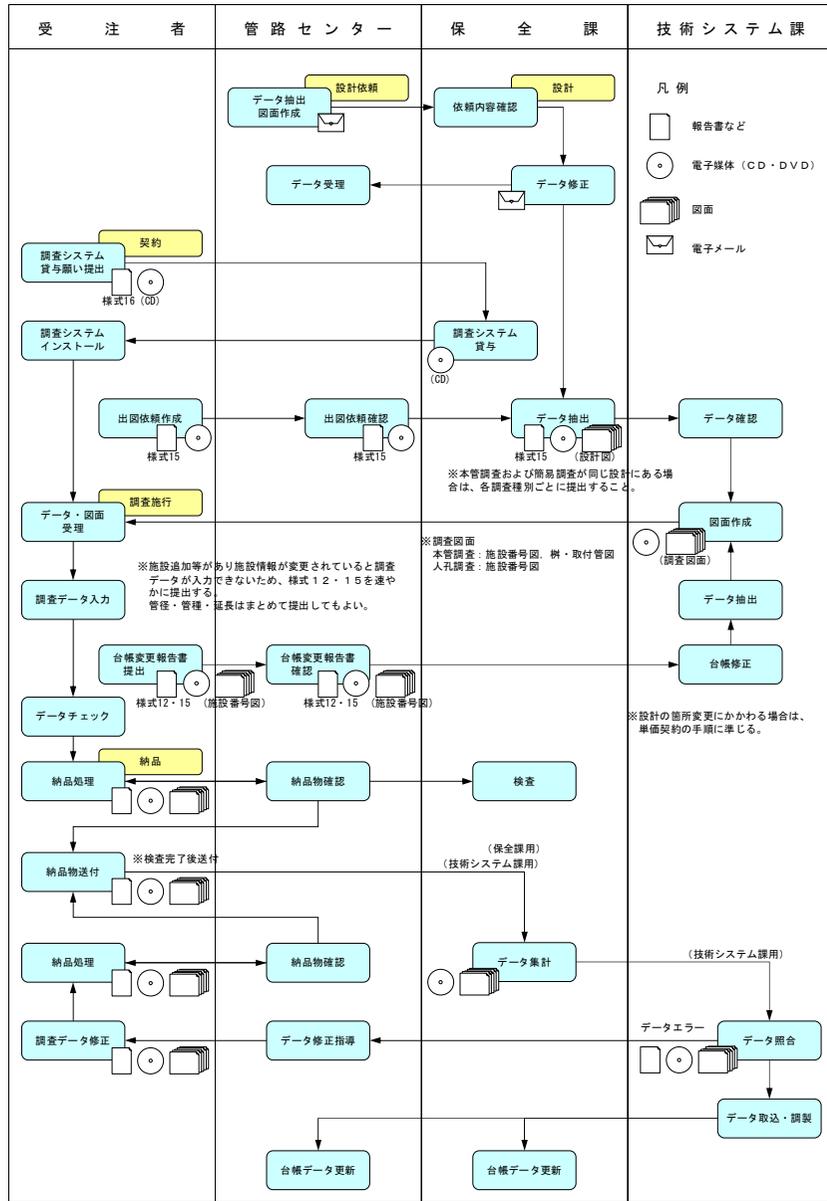
※B 管路センター

code	名 称	備 考
10	東部管路センター	主に、千種・東・中・守山・名東区を所管する管路センター
20	北部管路センター	主に、北・西・中村区を所管する管路センター
30	西部管路センター	主に、熱田・中川・港・南区を所管する管路センター
40	南部管路センター	主に、昭和・瑞穂・緑・天白区を所管する管路センター

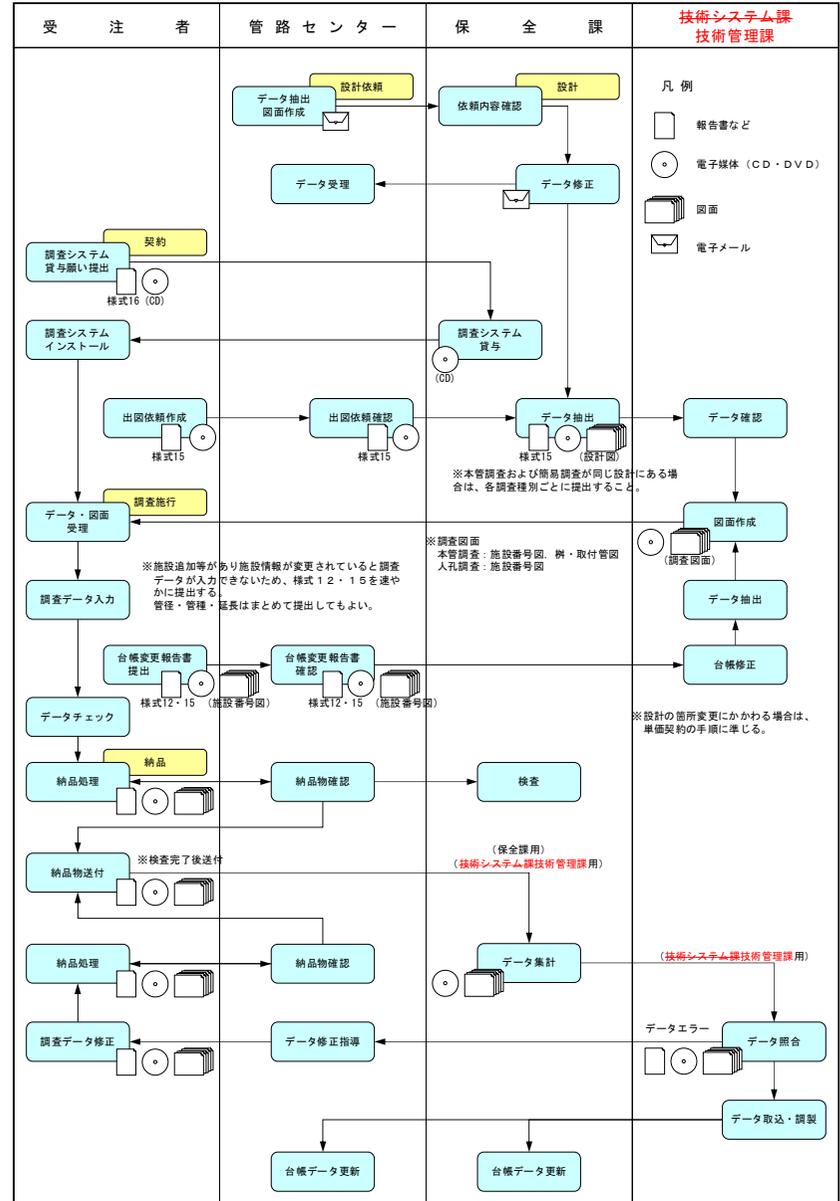
※C 行政区

code	名 称	備 考
1	千種区	} 施設が属する行政区名
2	東 区	
3	北 区	
4	西 区	
5	中村区	
6	中 区	
7	昭和区	
8	瑞穂区	
9	熱田区	
10	中川区	
11	港 区	
12	南 区	
13	守山区	
14	緑 区	
15	名東区	
16	天白区	

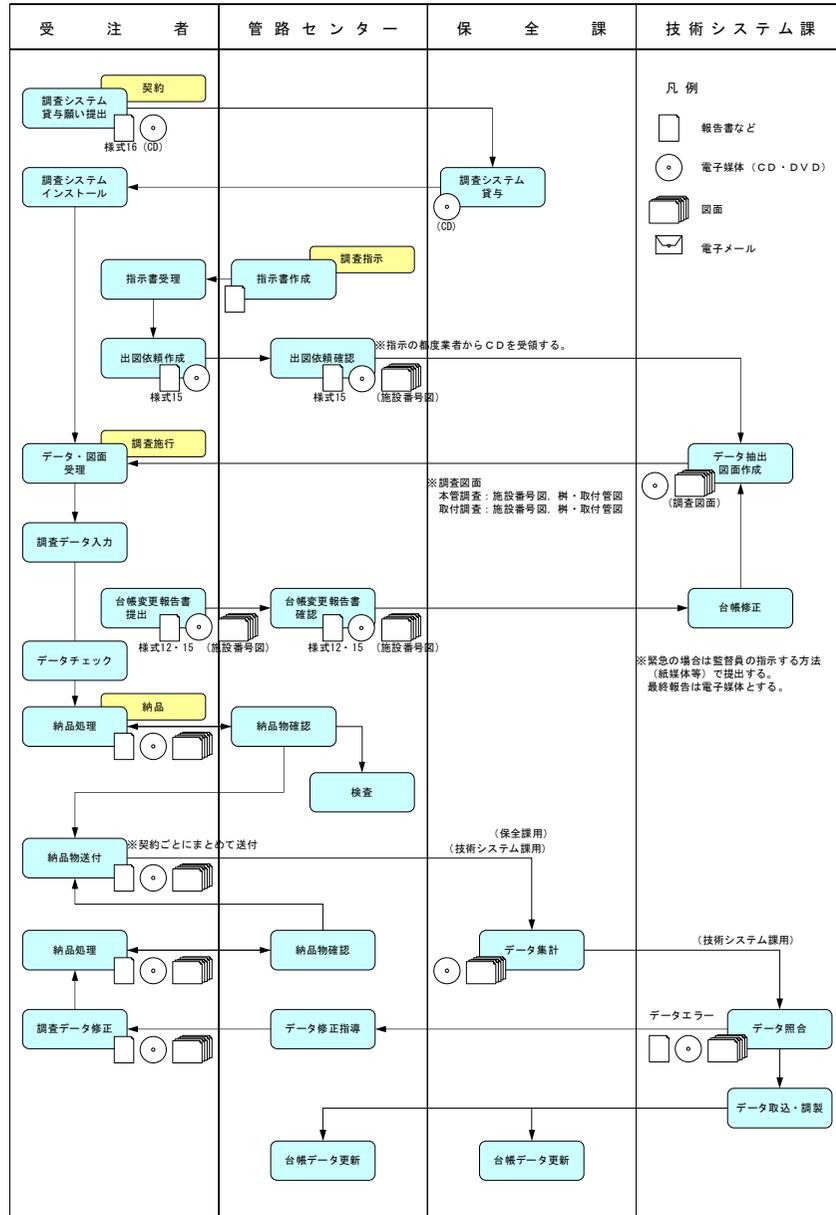
(総価契約)



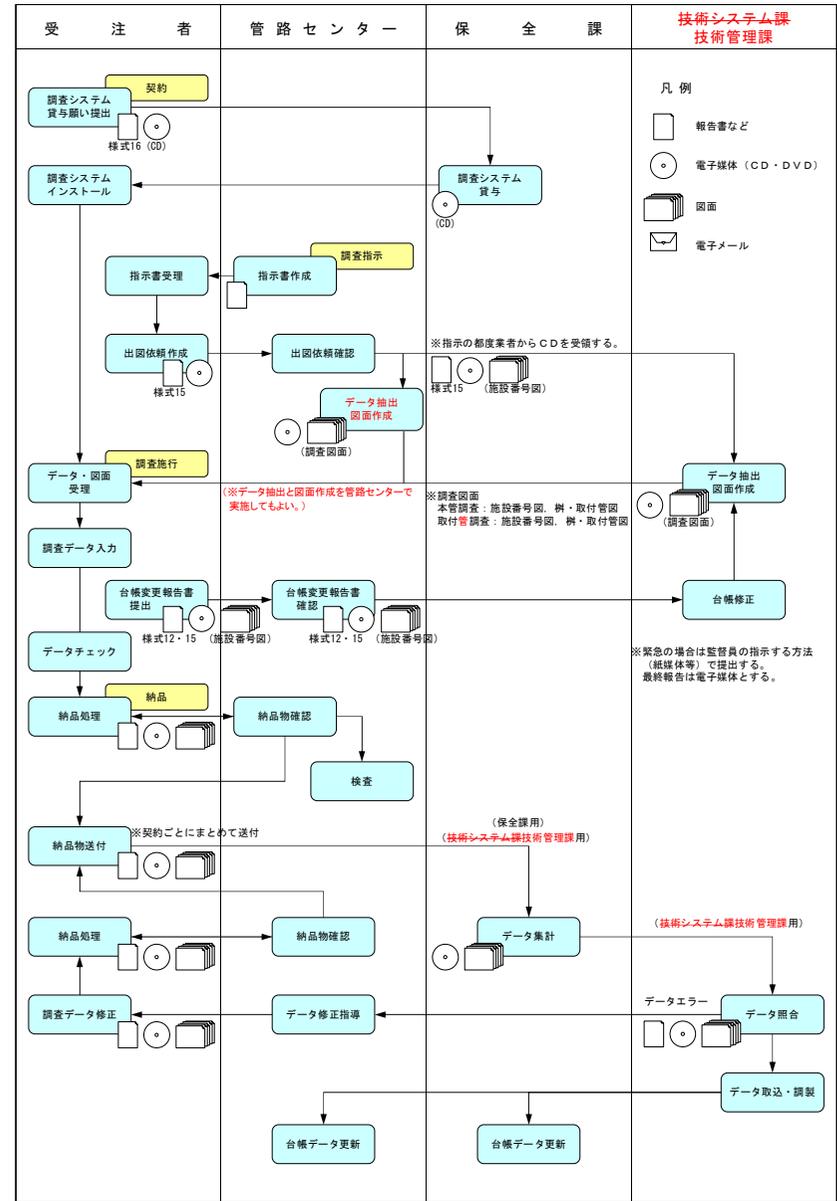
(総価契約)



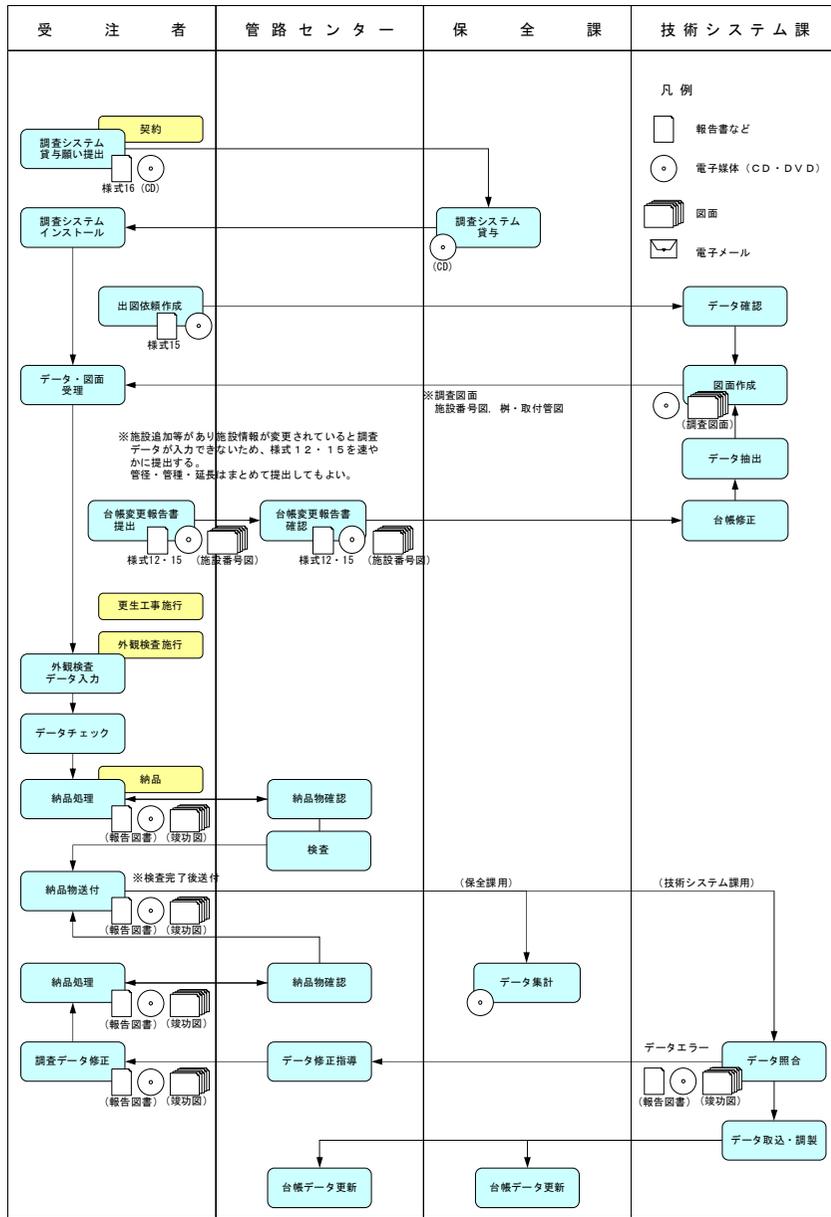
(単 価 契 約)



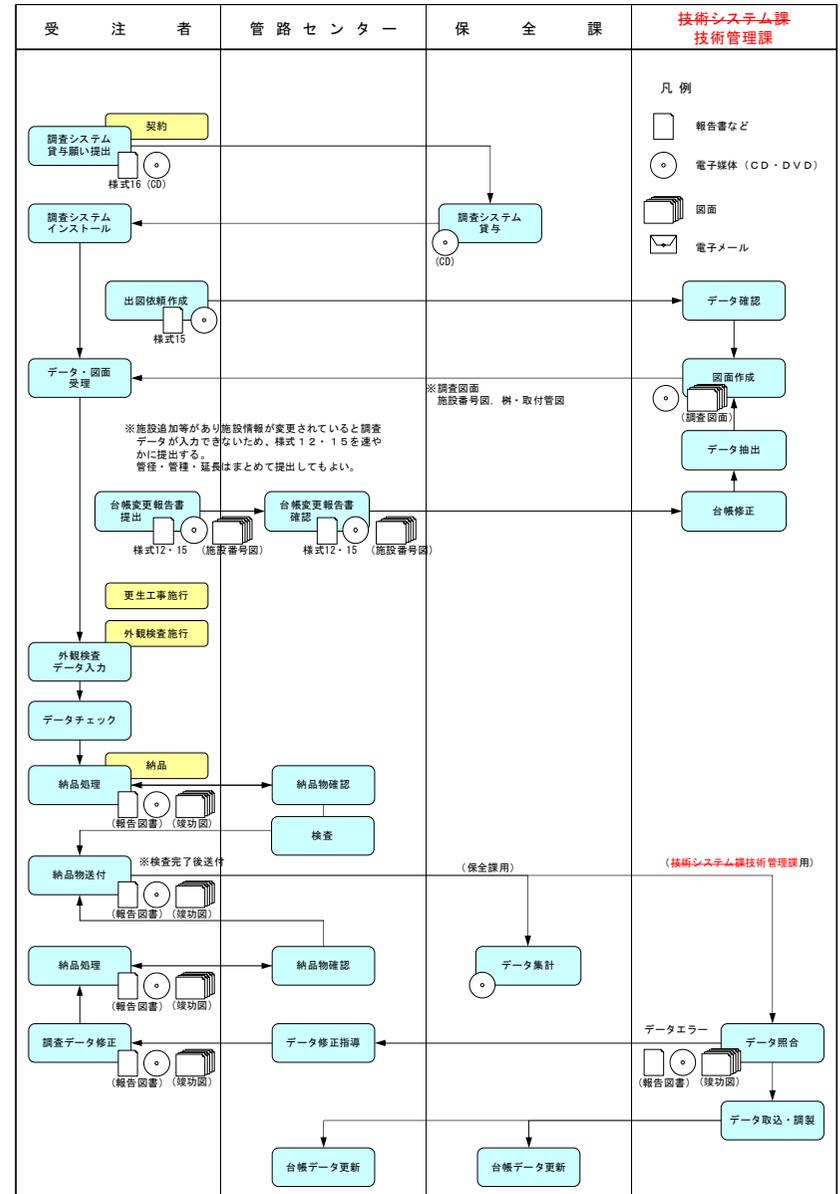
(単 価 契 約)



(本管更生工事に用)



(本管更生工事に用)



233

様式A

		整理番号	
		課長	係長 監督員
業 務 委 託 打 合 せ 簿			
発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議 年月日	平成 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> その他 ()		
件名			
受注者名			
表 題			
(内 容)			
(指示事項等)			
添付図		その他添付図書	
処 理 ・ 回 答	発 注 者	上記について、 <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> その他 () します。 平成 年 月 日 署名又は記名押印 ㊟	
	受 注 者	上記について、 <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> その他 () します。 <input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 主任（監理）技術者 平成 年 月 日 署名又は記名押印 ㊟	

注) □内には、レ印又は■を記載し明確にすること。

237

様式A

		整理番号	
		課長 総括 監督員	係長 主任 監督員 係員 担当 監督員
業 務 委 託 打 合 せ 簿			
発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議 年月日	平成 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> その他 ()		
件名			
受注者名			
表 題			
(内 容)			
(指示事項等)			
添付図		その他添付図書	
処 理 ・ 回 答	発 注 者	上記について、 <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> その他 () します。 年 月 日 署名又は記名押印 総括監督員 ㊟ 主任監督員 ㊟ 担当監督員 ㊟	
	受 注 者	上記について、 <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> その他 () します。 <input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 主任（監理）技術者 年 月 日 署名又は記名押印 ㊟	

注) □内には、レ印又は■を記載し明確にすること。

234

様式B

		整理番号	
業 務 委 託 打 合 せ 簿			
発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議 年月日	平成 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> その他 ()		
件名			
受注者名			
表 題			
(内 容)			
(指示事項等)			
添付図		その他添付図書	
処理 ・ 回答	発注者	上記について、 <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> その他 () します。 平成 年 月 日 署名又は記名押印	
	受注者	上記について、 <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> その他 () します。 <input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 主任（監理）技術者 平成 年 月 日 署名又は記名押印	

注) □内には、レ印又は■を記載し明確にすること。

238

様式B

		整理番号	
業 務 委 託 打 合 せ 簿			
発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議 年月日	平成 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> その他 ()		
件名			
受注者名			
表 題			
(内 容)			
(指示事項等)			
添付図		その他添付図書	
処理 ・ 回答	発注者	上記について、 <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> その他 () します。 年 月 日 署名又は記名押印 総括監督員 主任監督員 担当監督員	
	受注者	上記について、 <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> その他 () します。 <input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 主任（監理）技術者 年 月 日 署名又は記名押印	

注) □内には、レ印又は■を記載し明確にすること。