証明書交付申請書（郵送法人用）

（あて先）
名古屋市上下水道局料金課長

● 請求内容

申請日	年　月　日

お客さま番号	－　－
装置番号	－　－
ご使用の住所	
お客さま名	
証明内容	証明を希望されるものに☑（レ点）を記入してください。 □上下水道料金納入証明　□水道使用契約証明 □工事費納入証明　□その他（　）
証明期間 （上下水道料金納入証明の場合）	年　月　－　年　月分から 年　月　－　年　月分まで

● 申請者

法人所在地	
法人名	印　（代表者印）
担当者氏名	
連絡先	―　―　（平日昼間に連絡の取れる電話番号）

受付	年　月　日　第　号	手数料　円
本人確認方法		備考

※　太枠内の項目を記入してください。お客さま番号、装置番号は「水道ご使用量のお知らせ」（検針票）等に記載されている番号になります。

※　申請者がお客さま本人でない場合は、委任状が必要です。

※　代表者印の押印が無い場合は交付できません。