

# 証明書交付申請書（郵送法人用）

(あて先)

名古屋市上下水道局料金課長

● 請求内容		申請日	年	月	日
お客さま番号	— —				
装置番号	— —				
ご使用の住所					
お客さま名					
証明内容	証明を希望されるものに <input checked="" type="checkbox"/> (レ点) を記入してください。 <input type="checkbox"/> 上下水道料金納入証明 <input type="checkbox"/> 水道使用契約証明 <input type="checkbox"/> 工事費納入証明 <input type="checkbox"/> その他 ( )				
証明期間 (上下水道料金納入証明の場合)	年	月	—	年	月分から
	年	月	—	年	月分まで

## ● 申請者

法人所在地					
法人名					
担当者氏名					
連絡先	—	—	(平日昼間に連絡の取れる電話番号)		

受付	年	月	日	第	号	手数料	円
本人確認方法						備考	

※ 太枠内の項目を記入してください。お客さま番号、装置番号は「水道ご使用量のお知らせ」(検針票)等に記載されている番号になります。

※ 申請者が、申請する法人の社員であることを証明できる社員証等の写しを添付してください。

※ 申請者がお客さま本人でない場合は、委任状が必要です。