

口座封筒作成の手順

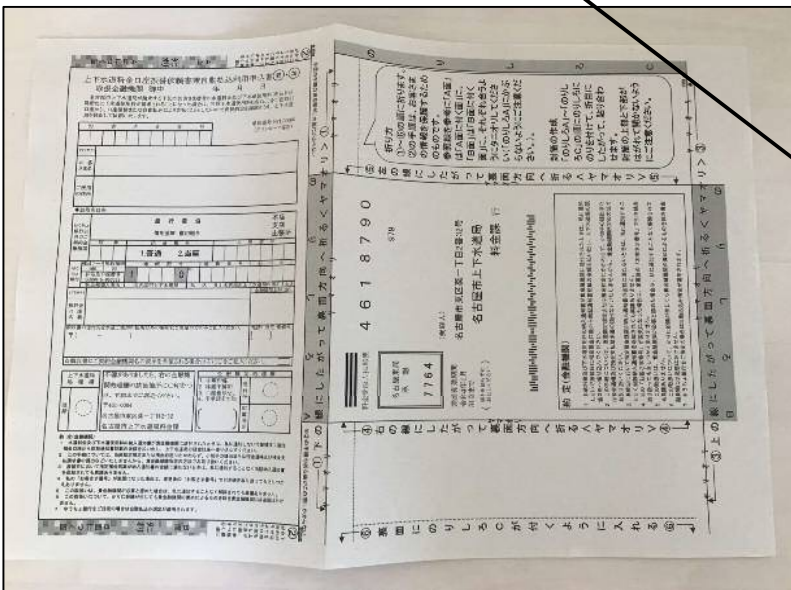
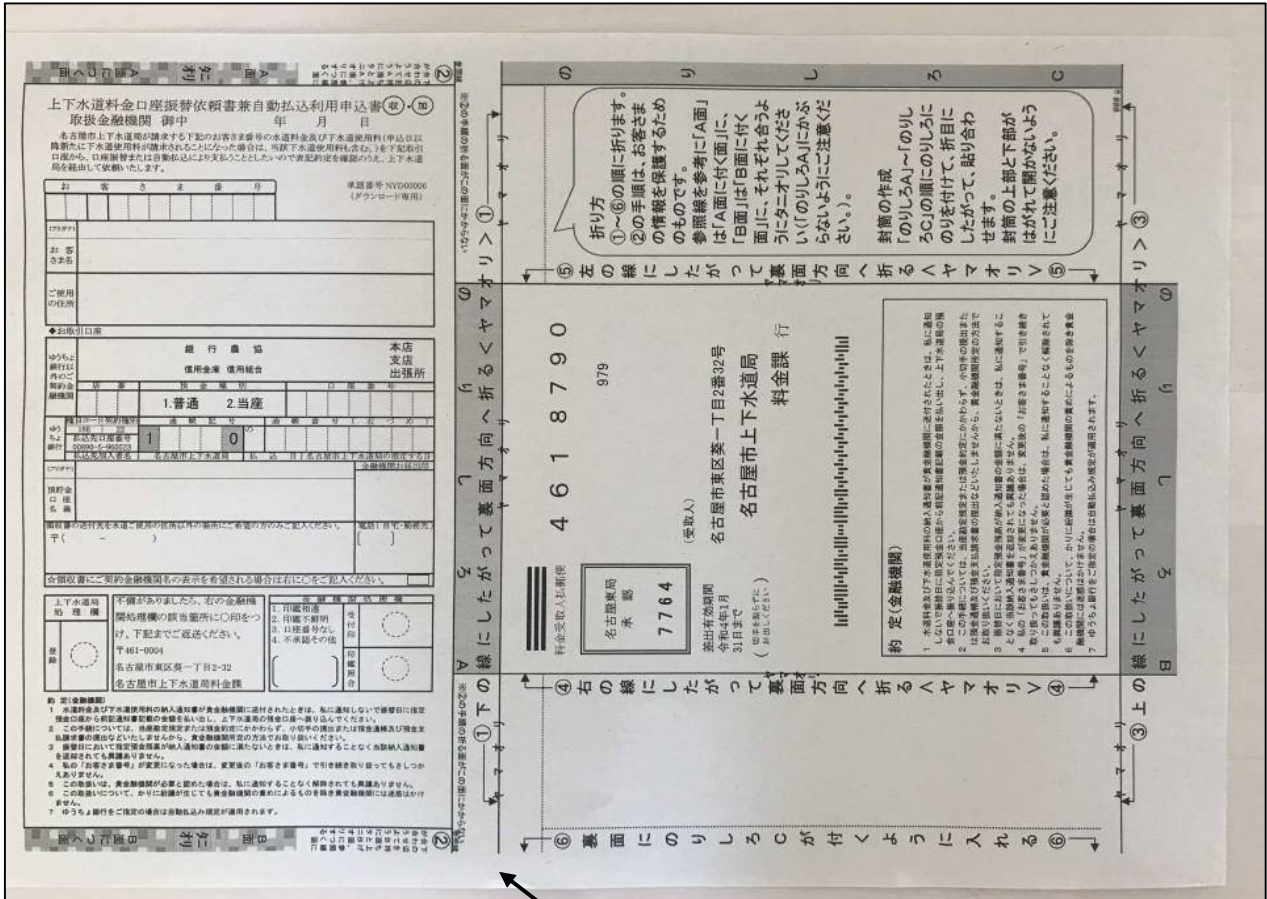
※お知らせ

「口座振替のお申し込み用紙」(口座封筒)は以下の手順どおりに作成することで、
個人情報を記入している部分を隠して郵送することができます。

※お願い

印刷については、A4サイズ(印刷面が白色)をご使用してください。
記入方法については、別ファイル(01_gaido.pdf)の「記入例」を参考にしてください。

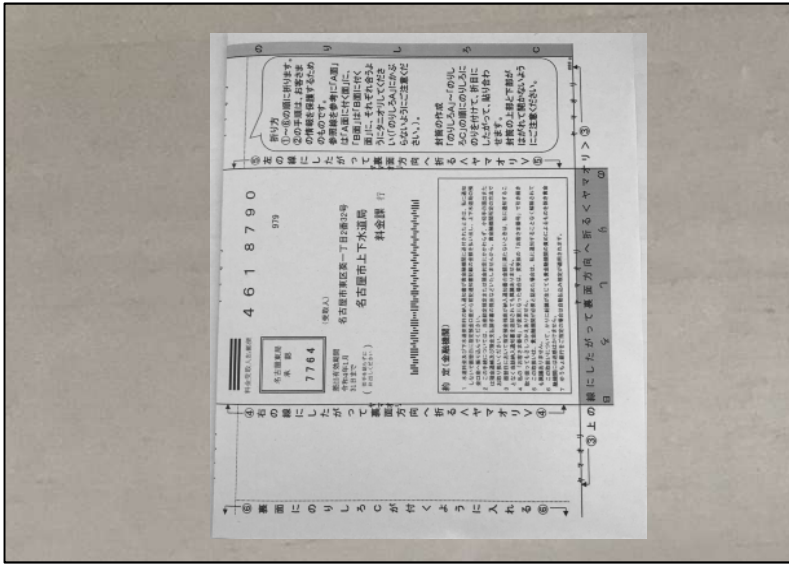
ここでは、「口座振替のお申し込み用紙」(口座封筒)の折り方及びそののりづけの手順を説明
します。「口座振替のお申し込み用紙」(口座封筒)は、次のように印刷されます。



手順①

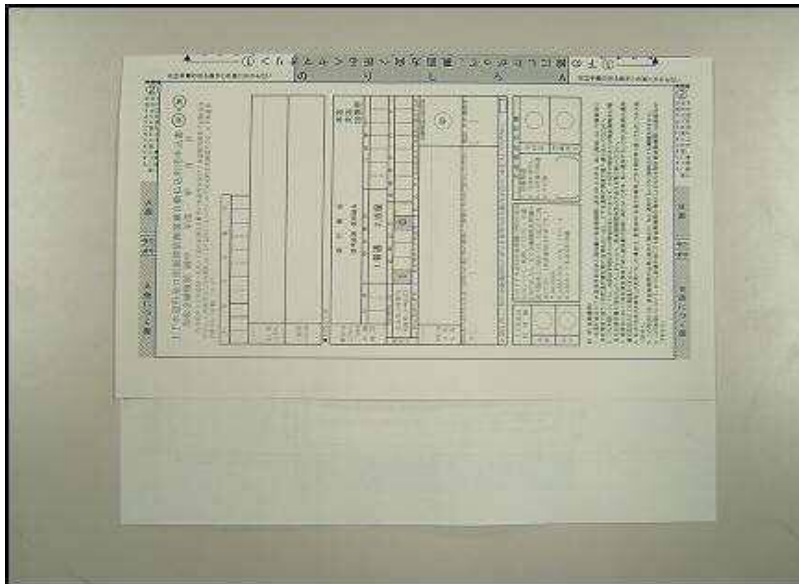
<操作>

※注
中央寄りの縦線(「ヤマオリ」のある縦線)にしたがって、左の部分(上下水道料金口座振替依頼書兼自動払込利用申込書の面)を裏面方向へヤマオリします。

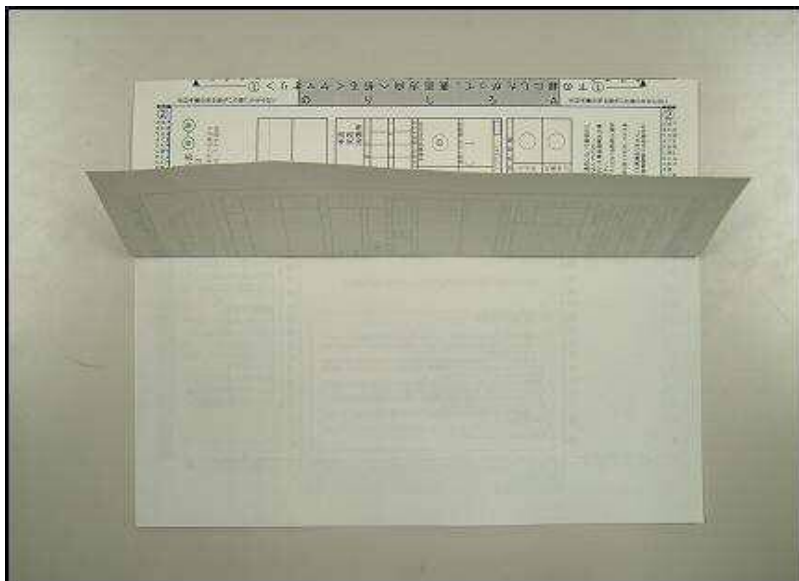


手順①の結果

<操作>
 左辺を持ち上げ右方向へ裏返します。
 申込書が横方向になるように反時計回りに90°まわします。



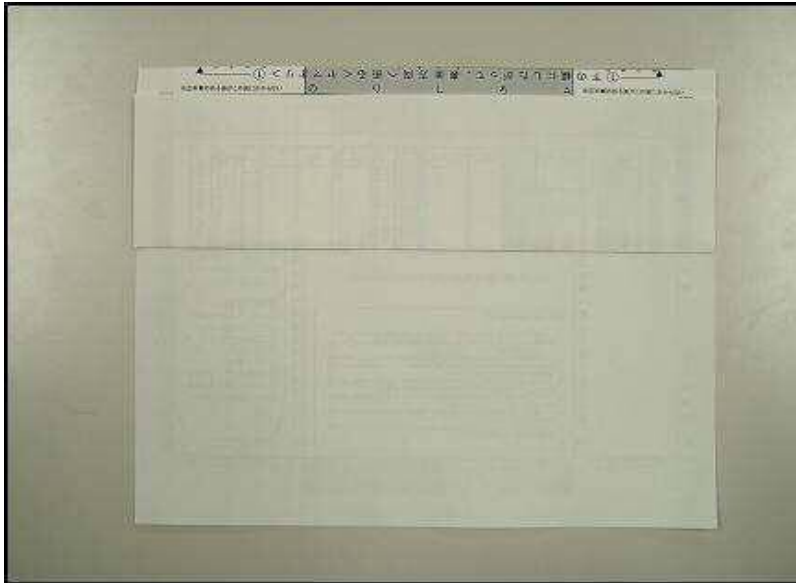
手順①の裏返し結果



手順②

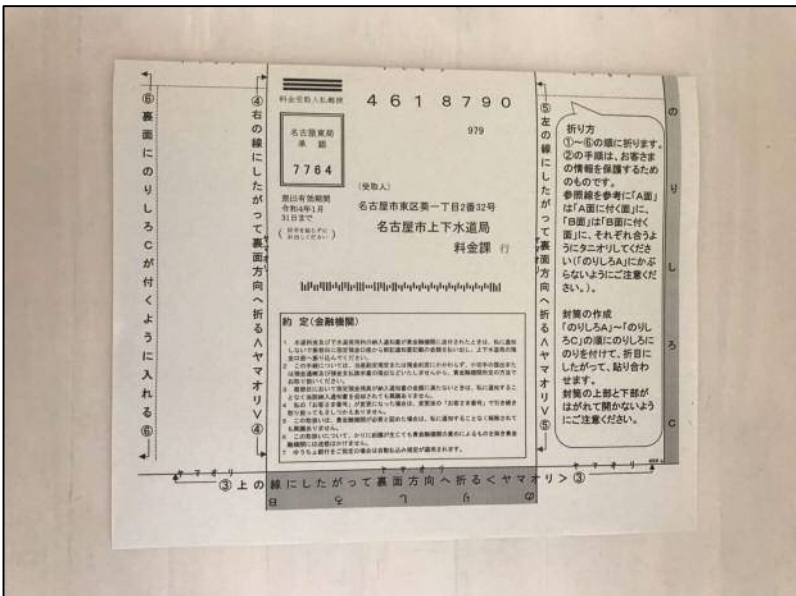
<操作>
 手前の下の辺を持ち上げて「のりしろA」の下線に合わせてタニオリします。



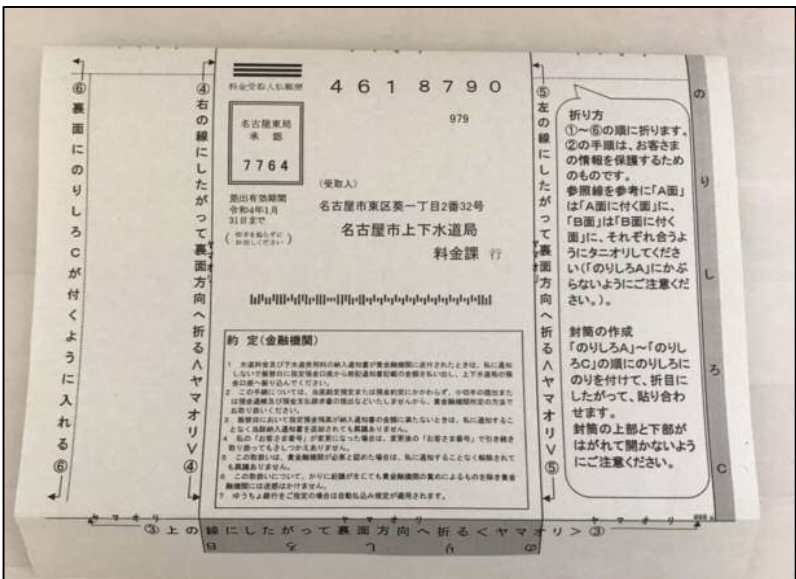
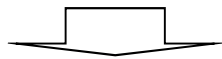


手順②の結果

＜操作＞
左辺を持ち上げて右方向へ裏返します。



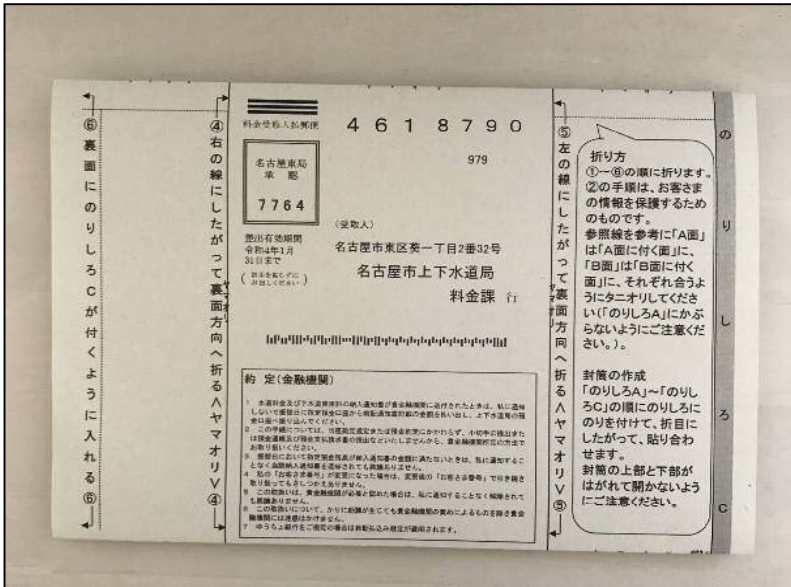
手順②の裏返し結果



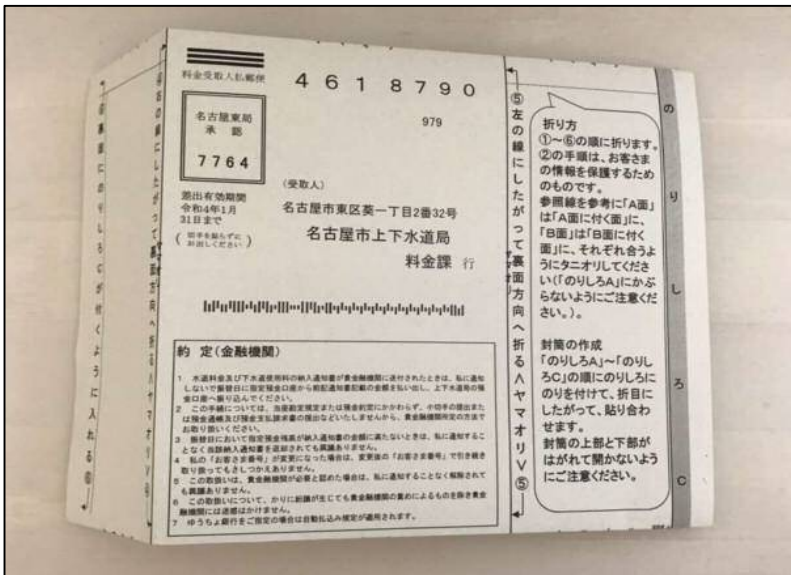
手順③

＜操作＞
下の部分を線（「ヤマオリ」）のある横線にしたがって、裏面方向へヤマオリします。



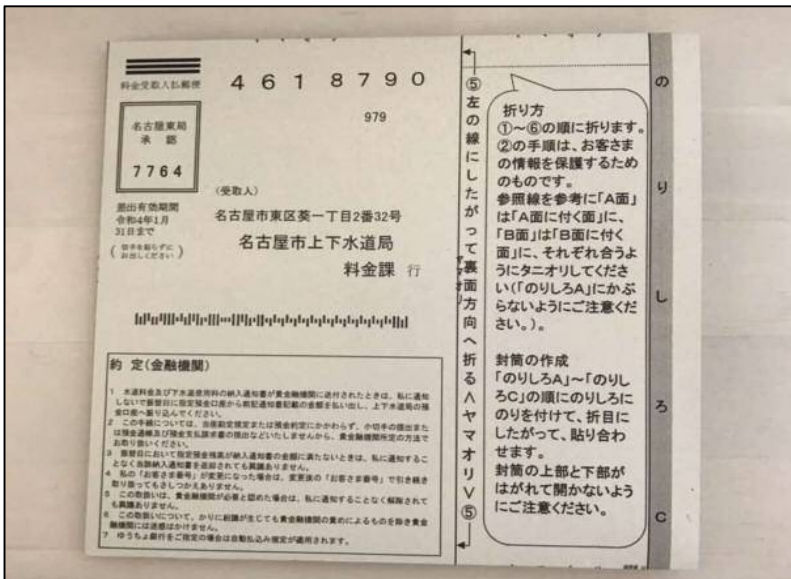


手順③の結果



手順④

<操作>
左の部分を線(「ヤマオリ」のある縦線)にしたがって、裏面方向へヤマオリします。

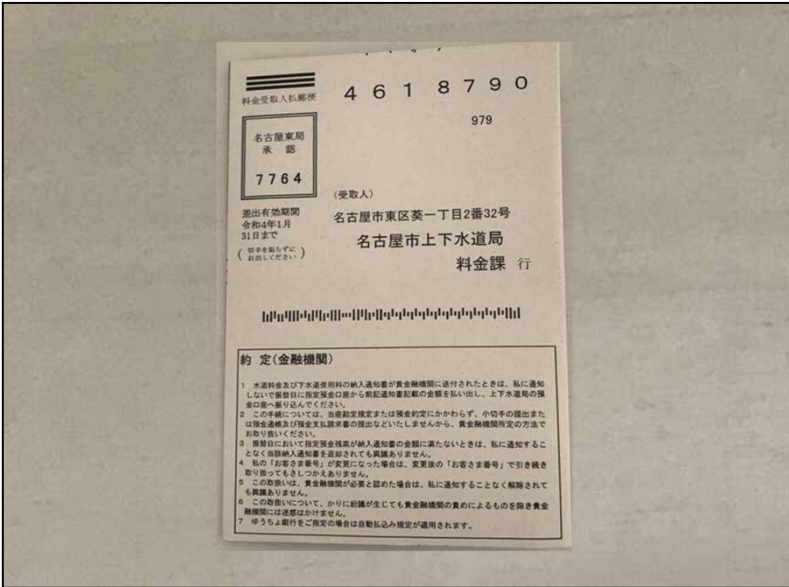


手順④の結果



手順⑤

<操作>
 右の部分を線(「ヤマオリ」)のある縦線にしたがって、裏面方向へヤマオリします。



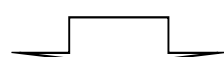
手順⑤の結果

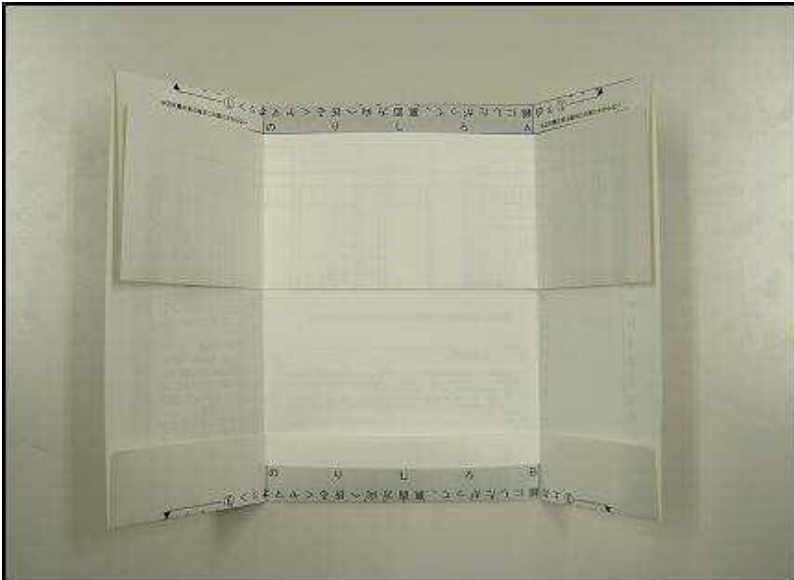
<操作>
 左辺を持ち上げて右方向へ裏返します。



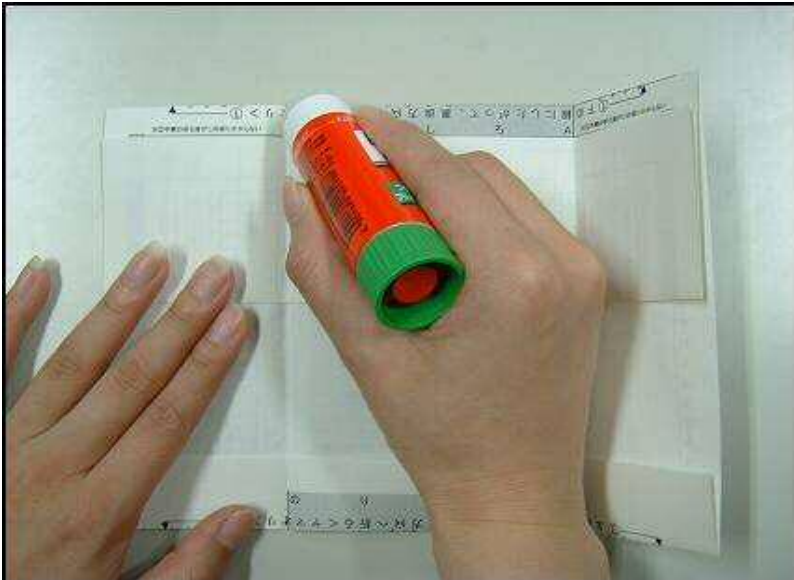
手順⑥

<操作>
 のりづけするため、開きます。左の部分を開きます。続いて右の部分を開きます。



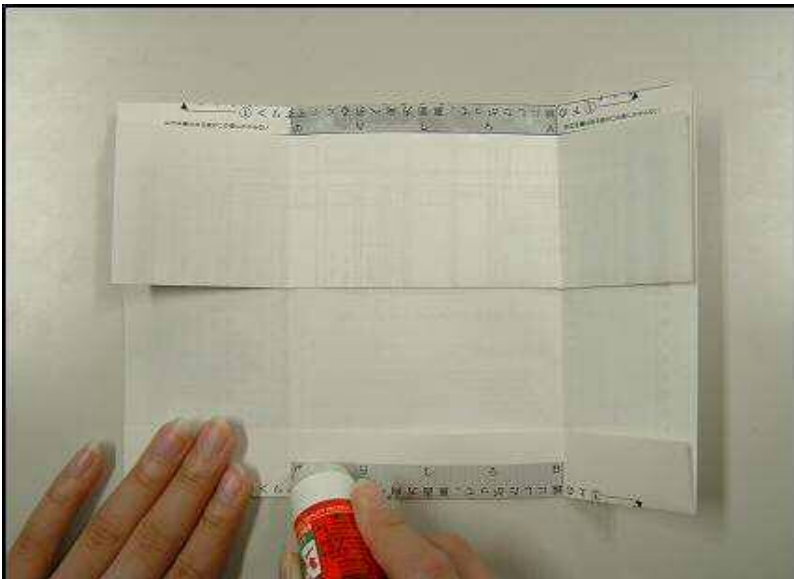


手順⑥の結果



手順⑦-1

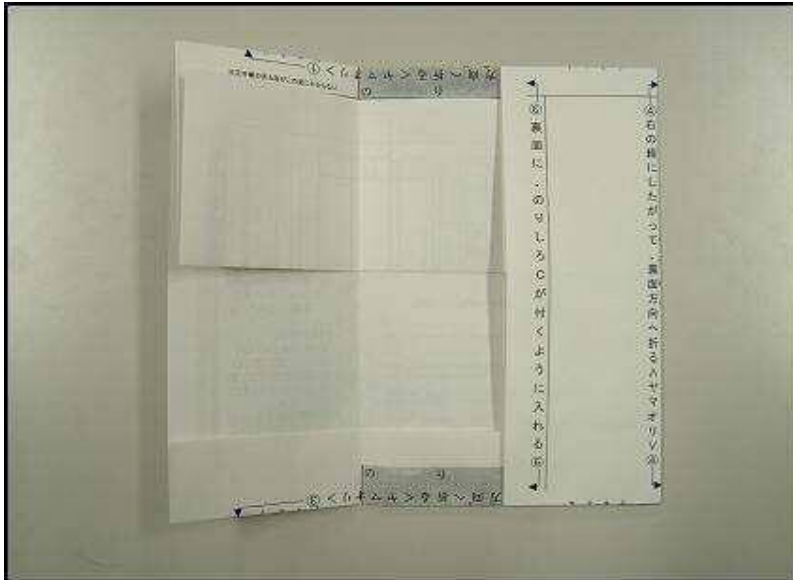
<操作>
「のりしろA」にのりをつけます。



手順⑦-2

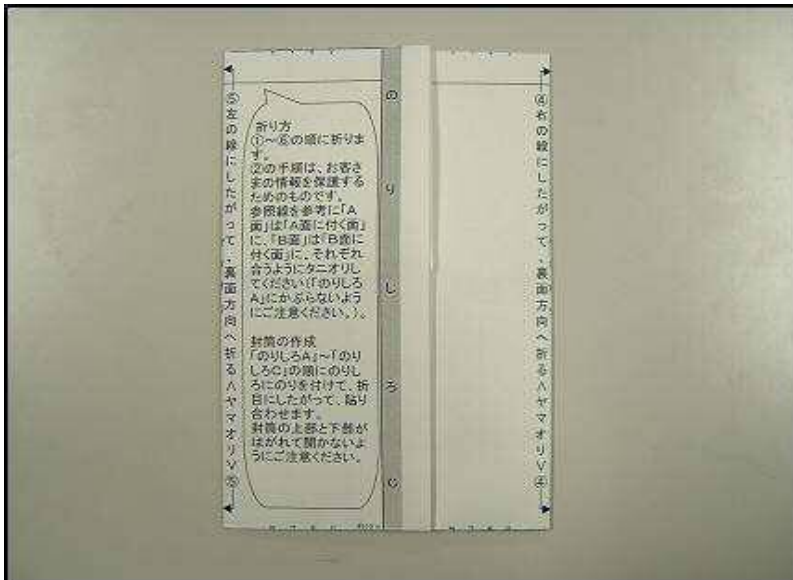
<操作>
「のりしろB」にのりをつけます。
右の部分を折り重ねて貼ります。



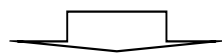


手順⑧

＜操作＞
左の部分を折り重ねて貼ります。



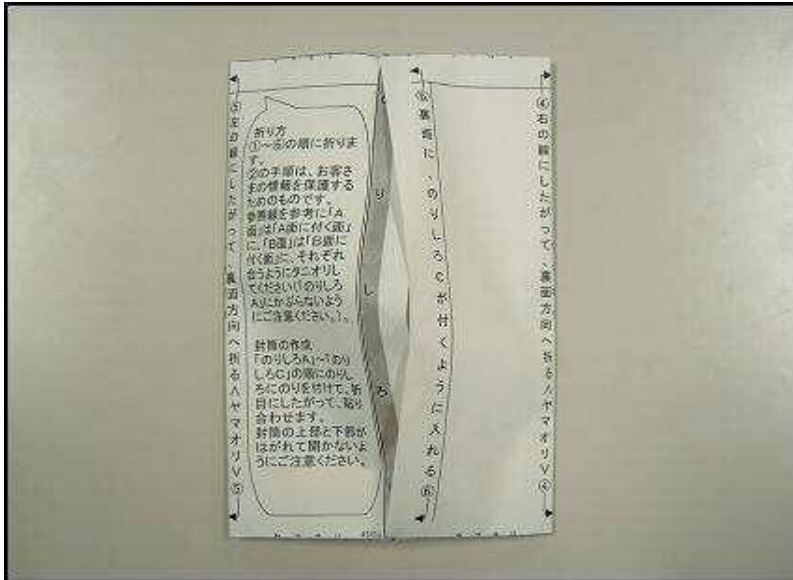
手順⑧の結果



手順⑨

＜操作＞
「のりしろC」にのりをつけます。





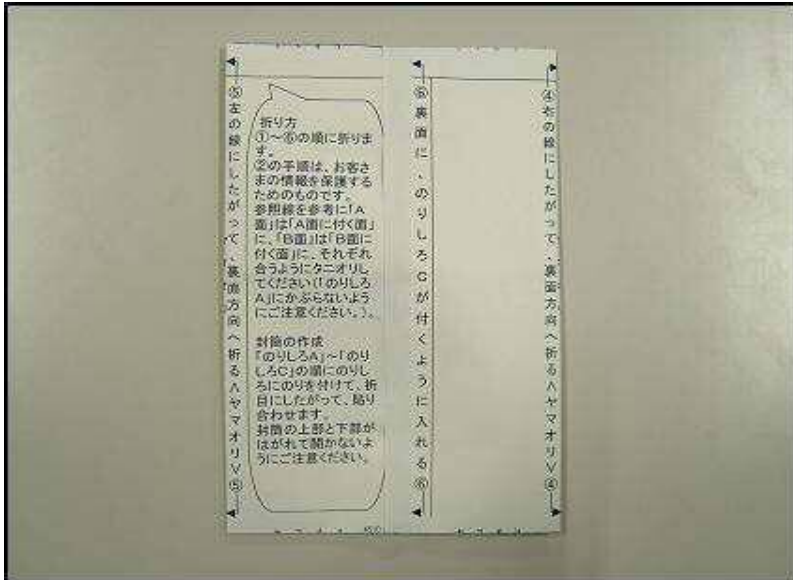
手順⑩

<操作>

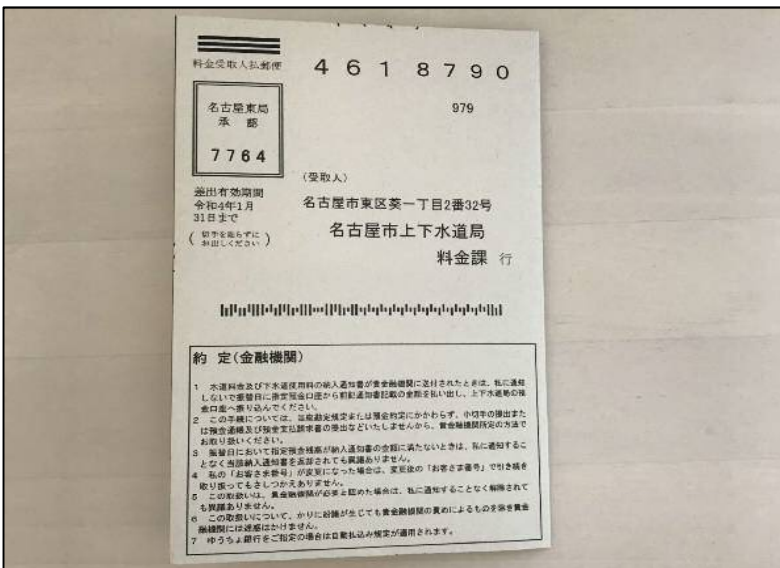
「のりしろC」の上角が⑥の裏面上につくように間に入れます。

「のりしろC」の下角が⑥の裏面下につくように間に入れます。

浮き出た真中の部分を中に入れて、重ね合わせます。



手順⑩の結果



完成

のりが乾いて、上と下の二辺がしっかりとはがれなくなりましたら、封筒の完成です。

切手は不要です。ポストに投函してください。



***** ご協力ありがとうございました。 *****