

入札参加申込チェックリスト

【提出方法】

- 提出期間（**令和2年11月25日～令和2年12月9日必着**）を確認していますか。
- 入札参加申込書等は簡易書留または一般書留で提出していますか。

【提出書類】

<個人の場合>

- 入札参加申込書
- 住民票の写し（個人番号（マイナンバー）の記載が無いもの）
- 印鑑登録証明書
- 国税の納税証明書（その3の2「申告所得税」及び「消費税及び地方消費税」の未納額のないことの証明）
- 市町村民税の納税証明書（個人市町村民税の滞納がない旨の証明）
- ※（納税証明書2件については、**直近2か年分**）

<法人の場合>

- 入札参加申込書
- 現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書
- 法人役員等に関する調書
- 印鑑証明書
- 国税の納税証明書（その3の3「法人税」及び「消費税及び地方消費税」の未納額のないことの証明）
- 市町村民税の納税証明書（法人市町村民税の滞納がない旨の証明）
- ※（納税証明書2件については、**直近2か年分**）

【各提出書類の作成等】

「入札参加申込書」

- 住所、氏名が住民票等と同一ですか。
- 氏名及び法人名にフリガナが記入されていますか。
- 印鑑（登録）証明書に登録の印鑑が押印されていますか。
- 法人の場合は社印ではなく**代表者印**で押印されていますか。
- 物件番号と所在地番が貸付物件説明書と一致していますか。
- 使用目的が記入されていますか。（「等」「など」は使用せず、使用目的をすべてご記入ください。）
- 電話番号等が記入されていますか。
- 訂正箇所には訂正印が押印してありますか。

「住民票の写し」<個人の場合のみ>

- 発行日が申込日の**3か月以内**ですか。
- 個人番号（マイナンバー）の記載のない住民票ですか。

「法人役員に関する調書」＜法人の場合のみ＞

- 商号又は名称、所在地、役職名、氏名が現在事項全部証明書の記載内容と同一ですか。
(確認できる役員(監査役まで)記入されていますか)
- 法人の申込者(申込書)が「代表」でなく「支配人」の場合、支配人の情報も記入されていますか。
- 全員の氏名にフリガナ、生年月日、性別、住所は記入されていますか。

「現在(履歴)事項全部証明書」(法人の場合のみ)

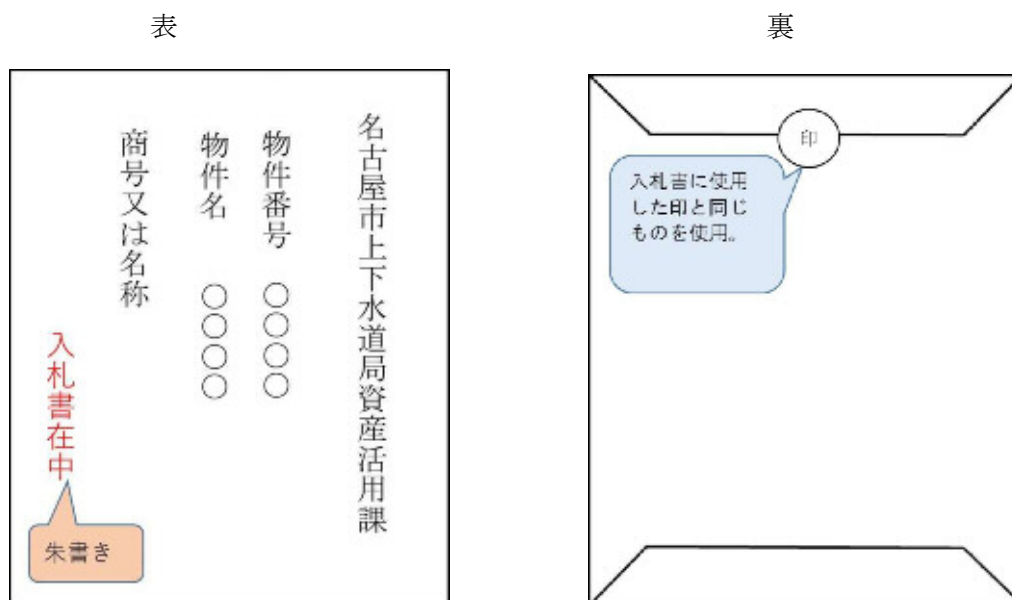
- 発行日が申込日の **3か月以内** ですか。

郵送入札における留意事項について

郵送入札を行う場合、以下の書類を郵送していただきます。

1. 入札書（内封筒に1件ずつ封入して送付してください）
2. 金融機関の受付印が押印された、入札保証金納付書の領収書部分の写し
3. 入札保証金還付請求書
4. 還付先口座や還付額が記載済みの振込依頼票
5. 委任された方が立ち会う場合は委任状

内封筒記載例（封筒サイズは長形3号を使用してください）



※複数案件がある場合は、案件ごとに別葉を用います。複数案件が一つの封筒に同封されている場合は無効となります。

外封筒記載例

表

460-8508

愛知県名古屋市中区
三の丸三丁目1番1号

名古屋市上下水道局
資産活用課活用推進係 行

開札日

入札書在中

朱書き

裏

住所

商号又は名称

※注意事項

- ・郵送方法は書留郵便（簡易書留含む）で送付してください。
それ以外の方法により提出された入札書は無効となるためご注意ください。
- ・郵便物は差し替えをすることができませんのでご注意ください。
- ・複数の入札書を封入している場合、物件名は入札案内書に記載の物件番号に代えて記入することができます。