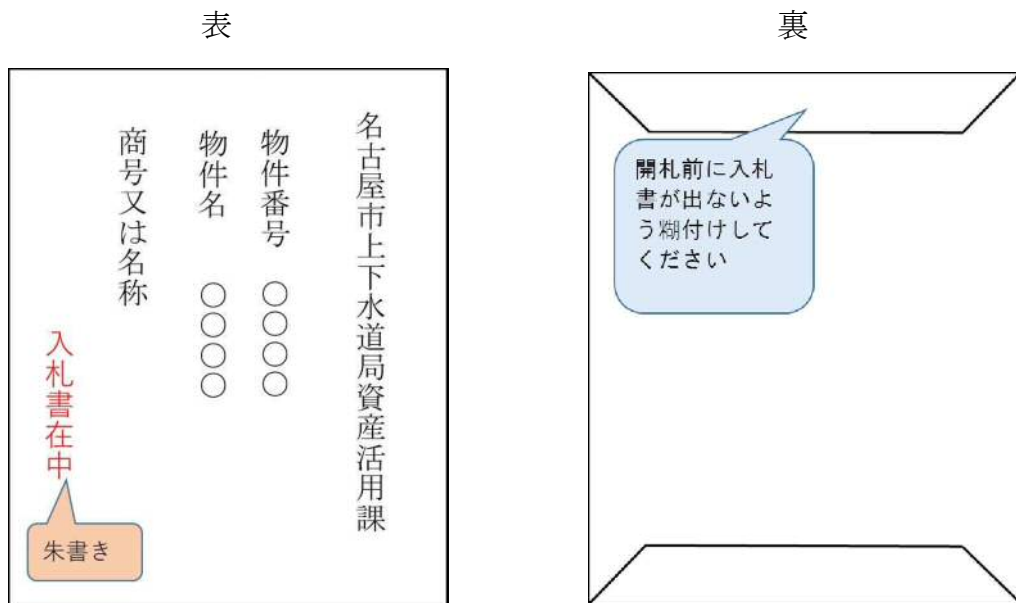


郵送入札における留意事項について

以下の書類を郵送してください。

1. 入札参加書
2. 入札書（内封筒に1件ずつ封入して送付してください）
3. 金融機関の受付印が押印された、入札保証金納付書の領収書部分の写し
4. 入札保証金還付請求書
5. 還付先口座や還付額が記載済みの振込依頼書

内封筒記載例（封筒サイズは長形3号を使用してください）



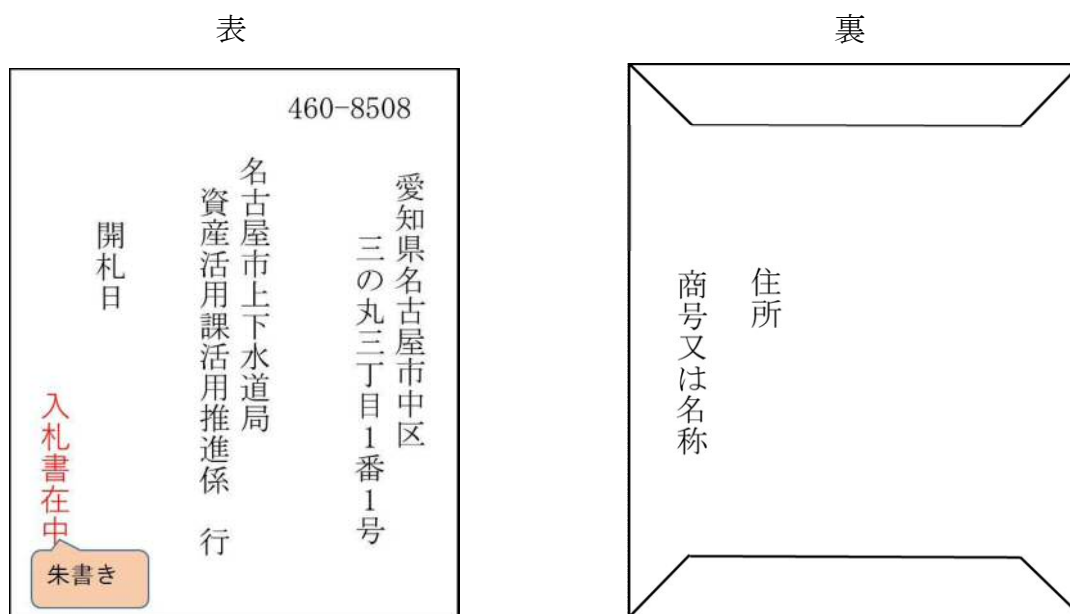
内封筒封入物

入札書

※注意事項

- ・複数の物件に入札する場合は、一通の内封筒に入札書を一枚のみ封入し、物件の数だけ内封筒を使用して下さい。
- ・複数の入札書が一通の内封筒に同封されている場合は無効となります。

外封筒記載例



外封筒封入物

内封筒（入札書を封入したもの）

入札参加書

金融機関の受付印が押印された、入札保証金納付書の領収書部分の写し

入札保証金還付請求書

還付先口座や還付額が記載済みの振込依頼書

※注意事項

- ・ 郵送方法は書留郵便（簡易書留含む）で送付してください。
それ以外の方法により提出された入札書は無効となるためご注意ください。
- ・ 郵便物は差し替えをすることができませんのでご注意ください。
- ・ 複数の入札書を封入している場合、物件名は入札案内書に記載の物件番号に代えて記入することができます。