

下水管路施設業務委託共通仕様書（令和6年1月）改定比較表

	改定前（令和5年1月）	改定後（令和6年1月）
第1章 総則	第5節 提出書類 (新規)	第5節 提出書類 8 受注者は、個人情報保護のため、不要な個人情報についてはマスキング等を施すこと。
	第20節 障害者差別解消の推進 (新規)	第20節 障害者差別解消の推進 3 受託者は、本件業務を第三者に委託する場合は、障害者差別解消に係る対応に関し、この契約において受託者が課せられている事項と同一の事項を当該第三者に遵守させなければならない。
第2章 安全衛生管理	第5節 労働災害防止 5 作業中に直接身体に汚水及び汚物が触れることがないように、適切な服装で作業を行うとともに必ず安全帽及び安全靴などの保護具を着用する。	第5節 労働災害防止 5 作業中に直接身体に汚水及び汚物が触れることがないように、適切な服装で作業を行うとともに必ず保護帽及び安全靴などの保護具を着用する。
第10章 報告書作成要領	第2節 本管調査 3 本管調査表（様式4） (3) 全般項目欄には、次のとおり記入する。 ケ 契約番号欄には、本業務委託の契約番号を19桁で記入する。なお、単価契約については、指示番号を記入する。 (例) 契約番号「2017-9-999-99-100-A」 指示番号「350」	第2節 本管調査 3 本管調査表（様式4） (3) 全般項目欄には、次のとおり記入する。 ケ 契約番号欄には、本業務委託の契約番号を19桁で記入する。 (例) 契約番号「2017-9-999-99-100-A」

下水管路施設業務委託共通仕様書（令和6年1月）改定比較表

改定前（令和5年1月）			改定後（令和6年1月）			
コード一覧表	※X 取付症状		※X 取付症状			
	code	名称	備考	code	名称	備考
	1	破損	第6章「取付管調査」 表6-1「評価の基準（取付管調査）」 に基づく分類	1	破損	第6章「取付管調査」 表6-1「評価の基準（取付管調査）」 に基づく分類
	2	目地不良		2	目地不良	
	3	浸入水		3	浸入水	
	4	異物混入		4	異物混入	
	5	モルタル付着		5	モルタル付着	
	6	油脂付着		6	油脂付着	
	7	土砂堆積		7	土砂堆積	
	8	勾配不良		8	勾配不良	
	9	材質不良		9	材質不良	
	10	支管不使用		10	支管不使用	
	11	その他（不明）		11	その他（不良）	
	12	エルボ90度使用		12	エルボ90度使用	
	13	管口100mm未満		13	管口100mm未満	
	14	埋没樹		14	埋没樹	
	15	樹不明		15	樹不明	
	16	蓋開閉不能		16	蓋開閉不能	
	17	留守		17	留守	
	18	その他（不能）		18	その他（不能）	
	19	調査拒否		19	調査拒否	
0	不明	本仕様書においては適用しない	0	不明	本仕様書においては適用しない	

下水管路施設業務委託共通仕様書（令和6年1月）改定比較表

		改定前（令和5年1月）				改定後（令和6年1月）			
付録 管路維持情報業務フロー図	本管更生工事用、その他（事前事後調査等）	受注者	管路センター	保全課	技術管理課	受注者	監督部署	保全課	技術管理課
		<p>凡例</p> <ul style="list-style-type: none"> □ 報告書など ○ 電子媒体（CD・DV） 📁 図面 ✉ 電子メール 				<p>凡例</p> <ul style="list-style-type: none"> □ 報告書など ○ 電子媒体（CD・DV） 📁 図面 ✉ 電子メール 			
	<p>調査システム貸与願い提出（様式16 (CD)） → 調査システム貸与（様式16）</p> <p>調査システムインストール</p> <p>出図依頼作成（様式15 (CD)） → 出図依頼確認（様式15 (図面)）</p> <p>データ抽出図面作成（調査図面）</p> <p>データ提供（調査図面）</p> <p>データ・図面受理</p> <p>台帳変更報告書提出（様式12・15 (施設番号図)） → 台帳変更報告書確認（様式12・15 (施設番号図)）</p> <p>※施設追加等があり施設情報に変更されていると調査データが入力できないため、様式12・15を速やかに提出する。 管径・管種・延長はまとめて提出してもよい。</p> <p>更生工事施行 外観検査施行</p> <p>外観検査データ入力</p> <p>データチェック</p> <p>納品処理 → 納品物確認 → 検査 → データ集計（保全課用）</p> <p>納品物送付（技術管理課用）</p> <p>納品処理 → 納品物確認</p> <p>調査データ修正 → データ修正指導</p> <p>データエラー → データ照合 → データ取込・調製 → 台帳データ更新</p>				<p>データ（PDF, COO） ※調査図面 本管調査：施設番号図、樹、取付管図</p> <p>※図面様式の出図（A1）を希望する場合、技術管理課管路情報係で引き取りが必要になります。</p> <p>データ・図面受理</p> <p>台帳変更報告書提出（様式12・15 (施設番号図)） → 台帳変更報告書確認（様式12・15 (施設番号図)）</p> <p>※施設追加等があり施設情報に変更されていると調査データが入力できないため、様式12・15を速やかに提出する。 管径・管種・延長はまとめて提出してもよい。</p> <p>更生工事施行 外観検査施行</p> <p>外観検査データ入力</p> <p>データチェック</p> <p>納品処理 → 納品物確認 → 検査 → データ集計（保全課用）</p> <p>納品物送付（技術管理課用）</p> <p>納品処理 → 納品物確認</p> <p>調査データ修正 → データ修正指導</p> <p>データエラー → データ照合 → データ取込・調製 → 台帳データ更新</p>				
	※本管更生工事の場合は、図面提出不要				※本管更生工事の場合は、図面提出不要				